

ALVAREZ & MARSAL

Supplément à la Déclaration de confidentialité relative au recrutement (Canada)

Date d'entrée en vigueur : 1^{er} janvier 2026

Le présent *supplément à la Déclaration de confidentialité relative au recrutement (Canada)* (« *Supplément canadien sur la confidentialité en matière de recrutement* ») vous est fourni par Alvarez & Marsal Holdings, LLC (« Holdings ») en son nom propre et au nom de ses filiales, ainsi que de toute autre société de services professionnels opérant sous la marque Alvarez & Marsal (ou A&M) et située au Canada, y compris Alvarez & Marsal Canada ULC, Alvarez & Marsal Canada Securities ULC, Alvarez & Marsal Canada Law, LLP et Alvarez & Marsal Canada Advisory, LLP (collectivement, « A&M », « nous », « notre », « nos »).

Le présent Supplément canadien sur la confidentialité en matière de recrutement constitue un supplément local sur la confidentialité tel que mentionné dans la [Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement](#) d'A&M. Il fournit des informations venant compléter celles de notre Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement et doit être lu conjointement avec celle-ci. En cas de conflit entre le présent Supplément canadien sur la confidentialité en matière de recrutement et la Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement d'A&M, le présent Supplément canadien sur la confidentialité en matière de recrutement prévaudra.

Le présent Supplément canadien sur la confidentialité en matière de recrutement fournit des informations supplémentaires concernant les points suivants de la Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement :

- 1) [Les catégories de renseignements personnels que nous collectons.](#)
- 2) [Notre utilisation des renseignements personnels.](#)
- 3) [Transferts transfrontaliers de renseignements personnels.](#)
- 4) [Confidentialité et sécurité.](#)
- 5) [Vos droits individuels.](#)
- 6) [Conservation des renseignements personnels.](#)
- 7) [Comment nous contacter.](#)

Dans le présent document, l'expression « *Lois applicables en matière de protection des données* » désigne spécifiquement toutes les lois fédérales, provinciales et locales canadiennes en matière de protection des données, y compris, sans s'y limiter, la Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques (« LPRPDE ») du Canada ; la Loi visant à promouvoir l'efficacité et la capacité d'adaptation de l'économie canadienne par la réglementation de certaines pratiques qui découragent l'exercice des activités commerciales par voie électronique et modifiant la Loi sur le Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes, la Loi sur la concurrence, la Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques et la Loi sur les télécommunications (« CASL ») ; la Loi sur la protection des renseignements personnels de l'Alberta ; la Loi sur la protection des renseignements personnels de la Colombie-Britannique ; et la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (« ARPPIPS ») du Québec.

Si vous devenez employé·e, dirigeant·e, associé·e, entrepreneur indépendant ou tout autre type de travailleur, vous recevrez notre Déclaration mondiale relative à la protection de la vie privée sur le lieu de travail et notre Supplément canadien relatif à la protection de la vie privée sur le lieu de travail, qui remplace cette déclaration.

1. Catégories de renseignements personnels que nous collectons

Toute référence aux « renseignements personnels » dans la [Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement](#) doit être comprise comme faisant référence aux « renseignements personnels » tels que définis à l'article 2(1) de la LPRPDE et dans les définitions similaires des Lois applicables en matière de protection des données.

Les renseignements personnels n'incluent pas les renseignements anonymisés. Nonobstant toute disposition contraire dans la Déclaration mondiale de confidentialité relative au recrutement, les renseignements personnels incluent les renseignements rendus publics et les renseignements qui sont publics en vertu de la loi.

Toute référence aux « renseignements personnels sensibles » dans la [Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement](#) doit être comprise comme faisant référence aux renseignements personnels qui impliquent un niveau élevé d'attente raisonnable en matière de confidentialité en raison de leur nature ou du contexte de leur utilisation ou de leur communication, y compris, mais sans s'y limiter, l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques, les données génétiques, les données biométriques permettant d'identifier de manière unique une personne physique, les données relatives à la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle.

[Retour en haut de la page.](#)

2. Utilisation des renseignements personnels

A&M n'utilise pas vos renseignements personnels à des fins de prise de décision automatisée, ceci incluant le profilage.

[Retour en haut de la page.](#)

3. Transferts transfrontaliers de renseignements personnels

A&M est une organisation internationale qui possède des bureaux dans le monde entier et dont la société mère est située aux États-Unis. Sauf lorsque cela est interdit par les Lois applicables en matière de protection des données (et sous réserve des obligations légales applicables), A&M peut transférer vos renseignements personnels à l'extérieur du Canada vers d'autres pays ou territoires où A&M, ses clients, ses fournisseurs de services ou d'autres tiers sont situés, y compris vers des pays ou territoires où les lois applicables peuvent offrir des niveaux de protection différents pour le traitement des renseignements personnels par rapport aux Lois applicables en matière de protection des données, aux fins énoncées dans la [Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement](#) d'A&M. Par conséquent, lorsque vos renseignements personnels se trouvent dans une autre juridiction, ils peuvent être consultés par les tribunaux, les forces de l'ordre et les autorités de sécurité nationale de cette juridiction.

Transferts internes

Lorsque nous transférons vos renseignements personnels au sein du groupe A&M vers des pays ou territoires situés en dehors du Canada, nous le faisons conformément à un accord de partage et de transfert de renseignements personnels intra-groupe à l'échelle de l'organisation, qui respecte les Lois applicables en matière de protection des données relatives aux transferts de renseignements personnels en dehors du Canada.

Transferts externes

Lorsque nous transférons vos renseignements personnels à des tiers (y compris, mais sans s'y limiter, des sous-traitants) situés à l'extérieur du Canada, notre politique consiste à nous assurer que les destinataires sont tenus de maintenir des niveaux appropriés de protection, de sécurité et de confidentialité des renseignements, et de se conformer aux obligations des Lois applicables en matière de protection des données pour les transferts de renseignements personnels en dehors de la juridiction dans laquelle ils ont été initialement collectés, y compris, mais sans s'y limiter, la conclusion d'accords de traitement des renseignements. Pour plus d'informations sur nos politiques et pratiques concernant le recours à des prestataires de services situés à l'extérieur du Canada, veuillez nous contacter comme indiqué au [point 7](#).

[Retour en haut de la page.](#)

4. Confidentialité et sécurité

A&M met en œuvre et maintient des protections et des mesures de sécurité physiques, techniques et organisationnelles raisonnablement conçues pour protéger vos renseignements personnels contre toute consultation, utilisation, divulgation, modification, perte ou destruction accidentelles, non autorisées ou illégales (y compris, sans s'y limiter, une politique de sécurité relative aux fournisseurs applicable à la divulgation de renseignements personnels à des prestataires de services tiers et au recrutement de ces derniers). Nos politiques, procédures et pratiques définissent les rôles et les responsabilités en matière de traitement des renseignements personnels tout au long de leur cycle de vie et fournissent un cadre régissant leur protection et leur destruction. Les politiques de sécurité des informations d'A&M comprennent, sans s'y limiter, la politique de sécurité du personnel, la politique d'utilisation acceptable, la politique d'utilisation acceptable des appareils mobiles, la politique sur l'IA génératrice, la politique de gestion des biens informatiques et la politique de sécurité relative aux fournisseurs.

[Retour en haut de la page.](#)

5. Droits individuels

A&M vous offre la possibilité de consulter, de mettre à jour et de supprimer certains de vos renseignements personnels, soit par vous-même, soit en contactant les ressources humaines.

En outre, selon la province ou le territoire où vous résidez, vous pouvez bénéficier de droits en vertu des Lois applicables en matière de protection des données concernant les renseignements personnels que nous collectons et traitons à votre sujet, comme décrit ci-dessous. Ces droits sont conçus pour vous offrir une plus grande transparence et un meilleur contrôle sur vos renseignements personnels. Toutefois, dans chaque cas, vos droits sont soumis aux obligations spécifiques des Lois applicables en matière de protection des données et à toute exception pouvant s'appliquer, y compris, mais sans s'y limiter, notre respect d'une obligation légale ou lorsque cela est nécessaire pour établir, exercer ou défendre des droits en justice.

- **Droit à l'information** : vous avez le droit d'être informé·e de la collecte et de l'utilisation de vos renseignements personnels. La [Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement](#) d'A&M, ainsi que le présent Supplément canadien sur la confidentialité en matière de recrutement, font partie de notre engagement en faveur de la transparence.
- **Accès** : le droit de recevoir des copies de vos renseignements personnels et des informations sur la manière dont nous les utilisons et les partageons. Le cas échéant, vous avez le droit de recevoir vos renseignements personnels informatisés sous la forme d'une transcription écrite et intelligible.
- **Rectification** : le droit de corriger tout renseignement personnel inexact ou incomplet.
- **Effacement** : le droit de demander la suppression de vos renseignements personnels lorsque ceux-ci sont obsolètes ou ne sont plus nécessaires aux fins pour lesquelles nous les avons initialement collectés ou traités. Le cas échéant, vous pouvez avoir le droit de nous demander de cesser de diffuser vos renseignements personnels ou de désindexer tout lien hypertexte associé à votre nom donnant accès à ces renseignements, si cette diffusion vous cause un préjudice ou enfreint la loi ou une décision de justice.
- **Portabilité** : le droit de demander que les renseignements personnels informatisés collectés à votre sujet (c'est-à-dire à l'exclusion des informations créées ou déduites à partir de renseignements personnels vous concernant) vous soient communiqués ou soient communiqués à toute personne ou organisme autorisé par la loi à collecter ces renseignements, dans un format technologique structuré et couramment utilisé (c'est-à-dire un format que les applications logicielles couramment utilisées peuvent facilement reconnaître et extraire).
- **Prise de décision automatisée** : le droit d'être informé·e lorsque vous faites l'objet d'une décision fondée exclusivement sur le traitement automatisé de vos renseignements personnels ; et, à votre demande, d'être

informé·e des renseignements personnels utilisés pour prendre la décision, des raisons et des principaux facteurs ayant conduit à la décision, du droit de demander la correction des renseignements personnels utilisés pour prendre la décision, et de la possibilité de présenter vos observations à A&M pour réexamen de cette décision.

- **Retrait du consentement** : lorsque nous collectons, utilisons ou divulguons vos renseignements personnels sur la base de votre consentement, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment. Veuillez noter que ce retrait de consentement n'affectera pas la légalité de notre collecte, utilisation ou divulgation sur la base du consentement avant ce retrait.

A&M s'efforcera, dans la limite du raisonnable, d'accéder à vos demandes, mais n'est pas tenue d'accéder à une demande spécifique en l'absence d'une obligation légale. Si nous ne pouvons pas accéder à votre demande ou si nous n'avons aucune obligation légale de le faire, nous vous en communiquerons les raisons, sous réserve de toute restriction légale ou réglementaire.

Pour exercer l'un de vos droits en matière de confidentialité ou pour soumettre une demande ou une réclamation concernant le traitement de vos renseignements personnels, veuillez nous contacter par écrit en utilisant l'une des méthodes de contact indiquées au [point 7](#).

Veuillez noter qu'afin de protéger votre vie privée et de maintenir la sécurité, nous pouvons prendre des mesures pour vérifier votre identité avant de donner suite à votre demande. Par exemple, nous pouvons vous demander de fournir votre nom, des coordonnées supplémentaires et de préciser la nature de votre relation avec A&M. En outre, si vous nous demandez de vous fournir des renseignements personnels spécifiques ou de supprimer des renseignements que nous jugeons sensibles, nous pouvons vous demander de signer une déclaration sous peine de parjure attestant que vous êtes la personne concernée dont les renseignements personnels font l'objet de la demande. Si vous désignez un agent autorisé pour exercer vos droits à la vie privée en votre nom, nous pouvons vous demander une preuve (votre autorisation signée) démontrant que vous avez autorisé l'agent à agir en votre nom ; en outre, nous pouvons vous demander de prouver votre identité et de confirmer que vous avez autorisé l'agent à soumettre la demande en votre nom. Nous pouvons refuser toute demande soumise par un agent qui ne répond pas à ces exigences.

Lorsque la loi le permet, nous pouvons vous facturer des frais pour accéder à vos renseignements, auquel cas nous vous en informerons à l'avance.

[Retour en haut de la page.](#)

6. Conservation des renseignements personnels

Nous conservons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire pour servir les finalités pour lesquelles ils ont été collectés.

Si vous rejoignez le réseau A&M Talent Network sans postuler à un poste spécifique, nous conserverons vos renseignements pendant 36 mois, après quoi nous vous enverrons un avis vous demandant de vous inscrire pour une nouvelle période de 36 mois. Si vous ne vous inscrivez pas dans les 30 jours suivant cet avis, nous supprimerons automatiquement vos renseignements sans autre action de votre part. Si vous acceptez, nous continuerons à vous envoyer cet avis deux fois par an, sauf si vous nous demandez de supprimer vos renseignements.

Si vous postulez à un poste ou si nous envisageons de vous recruter pour un poste, nous conserverons vos renseignements personnels pendant toute la durée de l'examen de votre candidature. Si votre candidature est retenue, nous conserverons et utiliserons vos renseignements personnels conformément à notre Déclaration mondiale relative à la protection de la vie privée sur le lieu de travail et à toute autre déclaration et politique de confidentialité supplémentaire que nous vous fournissons.

Si votre candidature n'est pas retenue pour quelque raison que ce soit, nous conserverons vos renseignements personnels comme suit : (i) recrutement, aussi longtemps que vos renseignements personnels restent pertinents à cette fin (y compris la conservation d'un registre des décisions de recrutement, la constitution d'un vivier de candidats qualifiés et la prise de contact avec vous au sujet d'opportunités futures (par e-mail, SMS ou via les réseaux sociaux, par exemple LinkedIn), étant entendu que vous pouvez demander à tout moment à être retiré-e de notre vivier de candidats en nous contactant comme indiqué au point 7 ci-dessous) ; (ii) établissement, exercice ou défense de droits en justice (y compris pendant toute la durée des délais de prescription applicables) ; (iii) toute période obligatoire spécifiée par les Lois applicables (y compris, mais sans s'y limiter, les lois sur le travail et l'emploi) ; et (iv) toute autre fin légitime raisonnablement liée à votre situation en tant que candidat-e à un emploi chez A&M. À l'issue de ces périodes de conservation, nous supprimerons vos renseignements personnels conformément à nos politiques et procédures de suppression, incluant le réécriture électronique, l'effacement cryptographique ou la destruction des supports de stockage physiques.

Si vos renseignements ne sont utiles que pendant une courte période (par exemple, les données des caméras de vidéosurveillance), nous les supprimerons.

Dans certaines circonstances, nous pouvons anonymiser vos renseignements personnels afin qu'ils ne puissent plus être associés à vous. Nous nous réservons le droit d'utiliser ces renseignements anonymisés et dépersonnalisés à des fins commerciales légitimes sans vous en informer ni obtenir votre consentement.

[Retour en haut de la page.](#)

7. Nous contacter

Pour exercer l'un de vos droits individuels ou pour soumettre une demande ou une réclamation concernant le traitement de vos renseignements personnels, veuillez nous contacter par les moyens suivants :

| | | |
|--------------------------|---|--|
| Organisation responsable | Alvarez & Marsal Canada ULC Royal Bank Plaza, tour sud 200, rue Bay, bureau 3501 Toronto ON M5J 2J1 | Alvarez & Marsal Canada Securities ULC Royal Bank Plaza, tour sud 200, rue Bay, bureau 3501 Toronto ON M5J 2J1 |
| | Alvarez & Marsal Canada Law, LLP Royal Bank Plaza, tour sud 200, rue Bay, bureau 3501 Toronto ON M5J 2J1 | Alvarez & Marsal Canada Advisory, LLP Royal Bank Plaza, tour sud 200, rue Bay, bureau 3501 Toronto ON M5J 2J1 |
| Recrutement | <u>talentacquisition@alvarezandmarsal.com</u> | |
| Formulaire Web | Disponible via la Déclaration relative à la protection de la vie privée du site Web d'A&M « Droits individuels » (<u>ici</u>). | |

[Retour en haut de la page.](#)