

## ALVAREZ & MARSAL

### DÉCLARATION GLOBALE DE CONFIDENTIALITÉ RELATIVE AU RECRUTEMENT

Date d'entrée en vigueur : 1<sup>er</sup> janvier 2026

La présente **Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement** vous est fournie par Alvarez & Marsal Holdings, LLC (« **Holdings** ») en son nom propre et au nom de ses filiales, ainsi que de toute autre société de services professionnels opérant sous la marque Alvarez & Marsal (ou A&M) (collectivement, « **A&M** », « **nous** », « **notre** », « **nos** »).

La présente Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement s'applique uniquement au traitement par A&M des données à caractère personnel vous concernant dans le cadre de votre rôle en tant que candidat·e à un poste chez A&M (« **vous** »). Aux fins de la présente Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement, le terme « candidat·e à un poste » désigne les personnes qui (i) postulent à un poste chez A&M, (ii) rejoignent le réseau de talents A&M sans postuler à un poste spécifique, (iii) sont identifiées dans le cadre des recherches d'A&M, qu'elles soient ou non recrutées par cette dernière, (iv) sont présentées comme candidates à A&M par des tiers, tels que des recruteurs de cadres ou des agences de placement, ou (v) contactent A&M pour se renseigner sur des postes potentiels.

La présente Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement décrit les points suivants :

- 1) Le responsable du traitement de vos données à caractère personnel
- 2) Les catégories de données à caractère personnel que nous collectons
- 3) Les catégories de sources à partir desquelles nous collectons des données à caractère personnel
- 4) Notre utilisation des données à caractère personnel
- 5) Nos bases légales pour le traitement des données à caractère personnel
- 6) Notre divulgation des données à caractère personnel
- 7) Transferts transfrontaliers de données à caractère personnel
- 8) Confidentialité et sécurité des données à caractère personnel
- 9) Vos droits individuels
- 10) Conservation des données à caractère personnel
- 11) Modifications apportées à la présente déclaration
- 12) Comment nous contacter

Si les lois, règles ou réglementations en matière de confidentialité, de protection des données ou autres applicables au traitement des données à caractère personnel du pays, de l'État ou de toute autre juridiction de votre lieu de résidence ou du bureau A&M concerné dans lequel vous postulez à un emploi (« **Lois applicables en matière de protection des données** ») ou d'autres lois, règles, réglementations, décisions ou ordonnances d'organismes judiciaires ou administratifs, ou décrets (collectivement, avec les Lois applicables en matière de protection des données, les « **Lois applicables** ») nous obligent à vous fournir des informations supplémentaires concernant le traitement de vos données à caractère personnel, nous vous fournirons ces informations dans un supplément distinct, spécifique à la juridiction (chacun étant un « **Supplément local sur la confidentialité** ») (également disponible sur <https://www.alvarezandmarsal.com/recruitment-privacy-notice>). Les Suppléments locaux relatifs à la confidentialité peuvent modifier ou compléter tout ou partie des points suivants de la présente Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement : [point 1](#) (Responsable du traitement des données), [point 2](#) (Catégories de données à caractère personnel que nous collectons), [point 4](#) (Utilisation des données à caractère personnel), [point 5](#)

(*Bases légales pour le traitement des données à caractère personnel*) (y compris, le cas échéant, tout consentement spécifique que nous pouvons exiger pour traiter vos données à caractère personnel), [point 6](#) (*Divulgation des données à caractère personnel*) (en particulier, les catégories de destinataires), [point 7](#) (*Transferts transfrontaliers de données à caractère personnel*), [point 9](#) (*Droits individuels*) et [point 12](#) (*Nous contacter*). ***En cas de conflit entre un Supplément local relatif à la confidentialité et la présente Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement, le Supplément local relatif à la confidentialité prévaudra.***

La présente Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement ne constitue ni ne fait partie d'un contrat de travail, d'un mandat d'administrateur, d'un accord de propriété, d'un partenariat, d'un contrat d'entrepreneur indépendant ou de tout autre type d'accord avec nous, et ne vous confère aucun droit contractuel ni ne nous impose aucune obligation contractuelle. Si vous devenez employé·e, cadre, associé·e, entrepreneur indépendant ou toute autre catégorie de travailleur, vous recevrez une Déclaration globale relative à la protection de la vie privée sur le lieu de travail qui remplacera la présente déclaration.

## **1. Le responsable du traitement de vos données à caractère personnel**

Lorsque les Lois applicables en matière de protection des données définissent le terme « responsable du traitement » (ou des termes similaires), en fonction de la nature de l'activité de traitement, le responsable du traitement de vos données à caractère personnel sera (i) l'entité A&M locale qui vous considère comme un·e candidat·e à un emploi, (ii) notre entité de premier niveau dans votre pays de résidence, s'il est différent, (iii) Holdings (notre société mère de premier rang, située aux États-Unis), ou (iv) d'autres filiales de Holdings et membres du groupe A&M. Le terme « responsable du traitement » désigne la personne ou l'entité qui, seule ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement de vos données à caractère personnel. Lorsque plusieurs entités A&M sont impliquées dans le traitement de vos données à caractère personnel, en fonction de la nature de l'activité de traitement, ces entités peuvent agir chacune en tant que responsables du traitement indépendants, en tant que responsables conjoints du traitement ou en tant que responsable du traitement et sous-traitant. Dans tous les cas, nous aurons conclu un accord de transfert de données intra-groupe approprié, conforme aux Lois applicables en matière de protection des données, afin de régir le partage et les transferts de données au sein du groupe A&M. Pour faciliter la lecture, sauf indication contraire expresse, les termes « **A&M** », « **nous** », « **notre** » ou « **nos** » utilisés dans la présente Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement désignent uniquement le ou les responsables du traitement concernés.

[Retour en haut de la page.](#)

## **2. Catégories de données à caractère personnel que nous collectons**

Dans le cadre de la présente Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement, les définitions suivantes s'appliquent :

- Le terme « **données à caractère personnel** » désigne toutes les « données personnelles », « informations personnelles », « informations permettant d'identifier une personne » ou tout autre terme similaire défini dans les Lois applicables en matière de protection des données ; et dans tous les cas, toute information qui identifie, concerne, décrit, peut raisonnablement être associée ou pourrait raisonnablement être liée, directement ou indirectement, à une personne concernée. Lorsque prévu par les Lois applicables en matière de protection des données (et sous réserve des exigences de celles-ci), les données à caractère personnel **excluent** :
  - **Les informations accessibles au public**, qui désignent généralement (mais pas systématiquement) : (i) les informations légalement mises à disposition à partir des registres des autorités fédérales, étatiques ou locales ; (ii) les informations qu'une entreprise a des raisons valables de croire être légalement mises à la disposition du grand public par la personne concernée ou par des médias largement diffusés ; ou (iii) les informations mises à disposition par une personne à qui la personne concernée a divulgué les informations si celle-ci n'a pas limité l'accès

à ces informations à un public spécifique.

- **Les informations anonymisées ou dépersonnalisées**, qui désignent généralement (mais pas systématiquement) les données à caractère personnel qui ont été modifiées afin d'empêcher l'identification des personnes (c'est-à-dire que les éléments identifiables, tels que les noms, adresses, numéros d'identification ou toute autre donnée pouvant être associée à une personne spécifique, ont été irréversiblement supprimés ou modifiés) de telle sorte qu'une réidentification n'est pas raisonnablement possible à l'aide des moyens susceptibles d'être utilisés par le responsable du traitement ou un tiers.
- Le terme « **personne concernée** » désigne une personne physique identifiée ou identifiable ; une personne physique identifiable est une personne qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.
- Le terme « **traiter** » ou « **traitement** » désigne toute activité ou ensemble d'activités effectuées sur des données à caractère personnel, telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, le stockage, la modification, l'utilisation, la divulgation, le transfert ou la suppression de ces données.
- Les « **données à caractère personnel sensibles** » désignent toutes les « catégories spéciales de données », les « données à caractère personnel sensibles » ou les termes définis de manière similaire dans les Lois applicables en matière de protection des données ; elles désignent dans tous les cas les données à caractère personnel qui justifient un niveau de protection plus élevé en raison du risque accru de préjudice pour les personnes concernées qui pourrait résulter soit du traitement prévu de vos données à caractère personnel, soit d'une violation de la sécurité. Les « données à caractère personnel sensibles » désignent généralement (mais pas systématiquement) :
  - la race ou l'origine ethnique ; la religion ; la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle ; les informations médicales ou de santé ; les informations génétiques ; les informations biométriques traitées de manière unique dans le but d'identifier une personne (par exemple, la reconnaissance de la rétine, de la paume de la main ou de la voix) ; les identifiants délivrés par les pouvoirs publics ; le casier judiciaire ; les numéros de compte bancaire, de carte de débit ou de carte de crédit associés à tout code de sécurité ou d'accès requis ; le nom d'utilisateur et le mot de passe ; les informations de géolocalisation précises ; la citoyenneté ou le statut d'immigration ; et les informations provenant d'un enfant ou d'un mineur connu.

Dans tous les cas, le caractère sensible de vos données à caractère personnel dépend des Lois applicables en matière de protection des données, comme cela peut être précisé dans un Supplément local sur la confidentialité.

Sauf lorsque cela est interdit par les Lois applicables (et sous réserve des obligations légales applicables), nous pouvons collecter les catégories suivantes de données à caractère personnel :

- **Nom et coordonnées** : nom ; fonction ; entreprise ; adresse, e-mail et numéro de téléphone personnels (domicile et portable) ; et adresse, e-mail et numéro de téléphone professionnels (bureau et portable).
- **Données relatives aux entretiens ou aux évaluations** : toute information fournie ou générée lors d'un entretien d'embauche ou d'une évaluation, y compris les notes et les enregistrements audio ou vidéo et les transcriptions réalisés ou effectués lors d'entretiens en direct ou en ligne, les réponses à des tests en ligne ou écrits (y compris les tests de personnalité ou d'aptitude) et les plans d'affaires.
- **Formation et qualifications professionnelles** : CV ; candidature ; lettre de motivation ; formation ; relevés de notes ; parcours professionnel ; stages ; références ; langues, compétences, licences, certifications et autres qualifications ; affiliations professionnelles ; et autres informations relatives à votre formation, vos compétences et vos qualifications que vous avez fournies ou que nous avons collectées dans le cadre du processus de recrutement.

- **Détails professionnels** : intitulé du poste ; entreprise ; unité commerciale ; description du poste ; emplacement du bureau (pays, ville) ; date de début/fin ; catégorie (par exemple, associé·e/employé·e) ; type de temps de travail (par exemple, temps plein/40 heures par semaine) ; liens hiérarchiques ; déménagements ; détachements ; et conditions d'emploi, de partenariat ou autres accords ; chacun en relation avec vos anciens employeurs.
- **Identifiants sur les réseaux sociaux** : nom (d'utilisateur) et coordonnées sur les réseaux sociaux (par exemple, URL du profil LinkedIn, etc.).
- **Identifiants délivrés par les pouvoirs publics** : numéro de sécurité sociale ; numéro d'assurance nationale ou d'identification, numéro d'enregistrement de résident ou autre numéro d'identification unique ; numéro d'identification fiscale ; numéro de passeport ; numéro de permis de conduire ; ou autres identifiants ou numéros délivrés par les pouvoirs publics.
- **Données relatives à la citoyenneté/l'immigration** : citoyenneté ; nationalité ; preuve d'admissibilité à l'emploi et détails de toute demande de permis de travail.
- **Données relatives à la rémunération et aux avantages sociaux** : salaire, primes, actions et autres informations relatives à la rémunération et aux avantages sociaux de vos anciens employeurs, ainsi que vos attentes et les offres d'A&M.
- **Données démographiques, familiales et domestiques** : âge ; date de naissance ; état civil ; composition de la famille ; formation, emplois et revenus de la famille ; informations sur les personnes à charge ; langue(s) ; statut d'ancien combattant ou de militaire ; données à caractère personnel sensibles, notamment l'origine ethnique, la nationalité, la religion, le genre (y compris l'identité ou l'expression de genre), le sexe et l'orientation sexuelle.
- **Photographies** : portraits, images de profil et autres photographies.
- **Enregistrements audio-vidéo et transcriptions** : enregistrements audio/vidéo et transcriptions réalisés ou effectués lors d'entretiens d'embauche en direct et en ligne, pouvant inclure des noms, des voix, des images et des contenus.
- **Vérifications des antécédents** : informations relatives à la formation, à l'emploi, aux sanctions et mesures coercitives gouvernementales, à la vérification d'identité, aux médias hostiles, à la conduite, à la vérification d'adresse, aux mandats d'administrateur, aux qualifications professionnelles, aux antécédents ou à la cote de crédit, ainsi qu'aux litiges civils et aux casiers judiciaires.
- **Systèmes de contrôle d'accès aux bâtiments et aux bureaux et données de vidéosurveillance** : images de caméras de sécurité relatives à l'accès aux bâtiments, aux bureaux et aux zones réglementées (à l'exclusion des systèmes de vidéosurveillance contrôlés par les bâtiments dans lesquels se trouvent les bureaux d'A&M).
- **Données relatives à la santé et aux soins médicaux** : handicap ou statut d'invalidité.

[Retour en haut de la page.](#)

### **3. Sources des données à caractère personnel**

Sauf lorsque cela est interdit par les Lois applicables (et sous réserve des obligations légales applicables), nous pouvons collecter des données à caractère personnel vous concernant à partir de plusieurs sources :

- **Directement auprès de vous** : nous collectons des données à caractère personnel directement auprès de vous pendant les processus de recrutement, de candidature et d'entretien, et tout au long de votre candidature chez A&M. Veuillez noter que vous devez nous fournir certaines données à caractère personnel dont nous avons besoin pour examiner votre candidature, notamment pour pouvoir conclure un contrat de travail, un partenariat ou tout autre accord avec vous, ou pour nous conformer à nos obligations légales. Si vous ne nous fournissez pas les informations requises, nous pourrions ne pas être

en mesure de donner suite à votre candidature ou de nous conformer à nos obligations légales.

- **Parties externes** : au cours du processus de recrutement, nous collectons des données à caractère personnel auprès de vos anciens employeurs, établissements d'enseignement, personnes nommées pour l'obtention de références et prestataires de services (y compris les agences de recrutement/de placement, les consultants en évaluation des qualifications, les prestataires de vérification des antécédents). Si vous avez fait en sorte que votre candidature ou d'autres données à caractère personnel nous soient communiquées par le biais d'une application tierce (par exemple, LinkedIn ou un site d'offres d'emploi), nous considérons que ces données proviennent d'une partie externe.
- **Moyens électroniques** : nous collectons des données vous concernant par des moyens électroniques, comme décrit dans notre déclaration générale sur la confidentialité en ligne ([ici](#)) et notre déclaration relative aux cookies ([ici](#)), ainsi qu'à partir des journaux d'accès (par exemple, les badges de sécurité) et des images des caméras de sécurité (vidéosurveillance) relatives à l'accès aux bâtiments, aux bureaux et aux zones réglementées (à l'exception des systèmes de vidéosurveillance contrôlés par les bâtiments dans lesquels se trouvent les bureaux d'A&M).
- **Entités gouvernementales** : nous collectons des informations auprès des tribunaux, des organismes de réglementation et d'autres agences gouvernementales.

[Retour en haut de la page.](#)

#### **4. Utilisation des données à caractère personnel**

Sauf lorsque cela est interdit par les Lois applicables (et sous réserve des obligations légales applicables), nous pouvons utiliser vos données à caractère personnel aux fins suivantes :

- Recrutement (y compris pour vous contacter au sujet d'offres d'emploi (par e-mail, SMS ou via les plateformes de réseaux sociaux, par exemple LinkedIn) ; gérer le réseau de talents d'A&M ; gérer les processus de candidature, de présélection, d'entretien, d'évaluation (y compris les tests de personnalité ou d'aptitude) et d'offres d'emploi (y compris pour vous contacter par e-mail ou SMS) ; conserver un registre des décisions de recrutement ; et maintenir un vivier de candidats qualifiés à prendre en considération pour de futures opportunités).
- Vérification des antécédents et des références.
- Gestion des urgences/incidents et communication (y compris pour signaler, gérer ou communiquer avec vous en cas d'urgences présentant un risque pour le public, telles que des émeutes, des actes terroristes ou des troubles politiques, ainsi que des catastrophes naturelles ou d'origine humaine).
- Non-discrimination dans le recrutement, égalité des chances ou de traitement, promotion et maintien d'un personnel inclusif, et communication de statistiques aux agences gouvernementales.
- Garantie du respect des lois et des politiques d'A&M (y compris, mais sans s'y limiter, la non-discrimination et l'égalité des chances en matière d'emploi).
- Établissement, exercice ou défense de recours juridiques.
- Gestion et contrôle de l'accès aux bureaux et aux zones réglementées d'A&M.
- Dans le cadre de la vente de tout ou partie de notre entreprise, de nos actifs, ou d'une restructuration ou d'une fusion de notre société avec une autre.
- Tout autre objectif légal raisonnablement lié à votre rôle en tant que candidat·e à un emploi chez A&M.
- À d'autres fins avec votre consentement, lorsque celui-ci est requis par les Lois applicables.

**Remarque :** A&M utilise des outils d'intelligence artificielle (« IA »), y compris des applications internes et tierces (par exemple, Microsoft Copilot, Jobvite Talent Fit), conformément aux Lois applicables, notamment aux fins suivantes :

- **Enregistrer et transcrire les entretiens afin d'améliorer la précision et la mémorisation des points clés abordés.** Les enregistrements et les transcriptions peuvent inclure des données à caractère personnel telles que des noms, des voix et des contenus partagés. Vous serez informé·e lorsqu'une réunion sera enregistrée et ces enregistrements seront utilisés conformément aux Lois applicables et aux politiques internes d'A&M. Pour plus d'informations sur Microsoft Copilot, consultez : (1) Données, confidentialité et sécurité concernant Microsoft 365 Copilot (<https://learn.microsoft.com/en-us/copilot/microsoft-365/microsoft-365-copilot-privacy>) (cette page décrit comment Microsoft 365 Copilot traite les données organisationnelles, les protections de la vie privée et les engagements de conformité) ; et (2) Protection des données d'entreprise dans Microsoft 365 Copilot et Copilot Chat (<https://learn.microsoft.com/en-us/copilot/microsoft-365/enterprise-data-protection>) (cette page détaille les mesures de protection des données d'entreprise, notamment le chiffrement, le contrôle des accès et le rôle de Microsoft en tant que sous-traitant de données dans le cadre de l'addendum sur la protection des données (DPA)).
- **Pour faciliter la sélection des candidatures.** A&M utilise des outils d'IA qui identifient dans les CV fournis par les candidats les informations correspondant aux exigences et aux qualifications énoncées dans nos descriptions de poste. Les outils génèrent des résultats que notre équipe utilise pour identifier les candidats dont les compétences correspondent au poste à pourvoir. La décision de donner suite à une candidature est prise par des examinateurs humains. Nous prenons des mesures raisonnables pour nous assurer que nos outils de recrutement fondés sur l'IA sont utilisés de manière équitable, légale et non discriminatoire, notamment en mettant en place des pratiques de gouvernance et de gestion des risques conçues pour identifier, évaluer et atténuer les risques raisonnablement prévisibles de partialité illégale. Pour en savoir plus sur Jobvite Talent Fit, voir : Talent Fit AI Brief (<https://help.jobvite.com/hc/en-us/articles/28081495482909-Talent-Fit-AI-Brief>) (cette page décrit l'outil « Talent Fit » de Jobvite basé sur l'IA, qui permet de trier les CV adressés par les candidats).

[Retour en haut de la page.](#)

## **5. Bases légales pour le traitement des données à caractère personnel**

Certaines Lois applicables en matière de protection des données nous obligent à disposer d'une base légale pour traiter vos données à caractère personnel et à vous en informer. Veuillez vous reporter à [l'annexe 1](#) de la présente Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement pour obtenir des informations supplémentaires sur nos finalités de traitement, les types de données à caractère personnel susceptibles d'être traitées et nos bases légales pour le traitement dans les pays ou territoires où cela est requis.

[Retour en haut de la page.](#)

## **6. Divulgation des données à caractère personnel**

Sauf lorsque cela est interdit par les Lois applicables (et sous réserve des obligations légales applicables), nous pouvons divulguer vos données à caractère personnel aux catégories de destinataires suivantes en rapport avec les finalités pour lesquelles nous les avons collectées, comme décrit dans la présente Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement :

- Les membres du personnel d'A&M, selon leurs fonctions et leurs responsabilités.
- Les autres membres du groupe A&M (y compris, mais sans s'y limiter, A&M Inc. et ses filiales).
- Nos prestataires de services, y compris, mais sans s'y limiter, les systèmes et les plateformes

informatiques/d'exploitation et les plateformes de candidature/recrutement ; les agences de recrutement et de placement, et les prestataires de vérification des antécédents.

- Les entités gouvernementales, y compris les tribunaux, les organismes de réglementation, les forces de l'ordre, les autorités chargées de la sécurité nationale ou les autorités fiscales, ou à d'autres parties prenantes dans le cadre d'un litige, dans chaque cas où la loi l'exige ou le permet. Dans certains cas, conformément aux Lois applicables, il peut ne pas être possible de vous informer à l'avance des détails de ces divulgations. A&M fera tout son possible pour ne divulguer que le minimum de données à caractère personnel nécessaires dans de tels cas.
- Nos comptables, avocats et autres conseillers professionnels.
- D'autres tiers raisonnablement liés à votre rôle de candidat·e à un emploi chez A&M.
- D'autres personnes ou entités en relation avec la vente de tout ou partie de notre entreprise, ou une restructuration ou une fusion de notre société avec une autre.
- À d'autres fins avec votre consentement, lorsque ce consentement est requis par la loi.

[Retour en haut de la page.](#)

## **7. Transferts transfrontaliers de données à caractère personnel**

A&M est une entreprise internationale qui possède des bureaux dans le monde entier et dont la société mère est située aux États-Unis. Sauf lorsque cela est interdit par les Lois applicables (et sous réserve des obligations légales applicables), A&M peut transférer vos données à caractère personnel en dehors du pays ou du territoire où vous vous trouvez (qui peut être le pays ou le territoire de votre résidence ou le bureau d'A&M où vous postulez à un emploi) vers d'autres pays ou territoires où A&M, ses prestataires de services ou d'autres tiers sont situés et où les Lois applicables peuvent prévoir des niveaux de protection de la vie privée différents de ceux de votre lieu de résidence, aux fins énoncées dans la présente Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement. Les mesures que nous utilisons pour protéger les données à caractère personnel sont soumises aux exigences légales du pays ou du territoire de votre résidence ou du bureau d'A&M où vous postulez à un emploi, ainsi qu'aux juridictions vers lesquelles nous transférons des données à caractère personnel, y compris les exigences légales de divulgation d'informations à des entités gouvernementales, comme décrit au [point 6](#) de la présente Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement.

### ***Transferts internes***

Lorsque nous transférons vos données à caractère personnel au sein du groupe A&M vers des pays ou territoires situés en dehors du pays ou territoire où vous vous trouvez, nous le faisons conformément à un Accord de partage et de transfert de données à caractère personnel intra-groupe à l'échelle de l'entreprise qui respecte les Lois applicables en matière de protection des données relatives à ces transferts.

### ***Transferts externes***

Lorsque nous transférons vos données à caractère personnel à des tiers (y compris, mais sans s'y limiter, à des sous-traitants) situés en dehors du pays ou du territoire où vous vous trouvez, notre politique consiste à nous assurer que les destinataires sont tenus de maintenir des niveaux appropriés de protection, de sécurité et de confidentialité des données, et de se conformer aux exigences des Lois applicables en matière de protection des données pour ces transferts, y compris, mais sans s'y limiter, la conclusion d'accords de traitement des données.

[Retour en haut de la page.](#)

## **8. Confidentialité et sécurité**

A&M met en œuvre et maintient des mesures et des garanties de sécurité physiques, techniques et organisationnelles raisonnablement conçues pour protéger vos données à caractère personnel contre toute consultation, utilisation, divulgation, modification, perte ou destruction accidentelles, non autorisées ou illicites (y compris, sans s'y limiter, une politique de sécurité des fournisseurs applicable à notre engagement et à la divulgation de données à caractère personnel à des prestataires de services tiers). Nos politiques, procédures et pratiques définissent les rôles et les responsabilités en matière de traitement des données à caractère personnel tout au long de leur cycle de vie et fournissent un cadre régissant leur protection et leur destruction. Pour plus d'informations sur nos politiques de sécurité des informations, veuillez nous contacter en utilisant l'une des méthodes indiquées au [point 12](#).

[Retour en haut de la page.](#)

## **9. Droits individuels**

En fonction de la législation du pays ou du territoire où vous vous trouvez (qui peut être le pays ou le territoire de votre résidence ou le bureau d'A&M où vous postulez à un emploi), vous pouvez bénéficier de droits en vertu des Lois applicables en matière de protection des données, tels que le droit d'accès ou de suppression ou le droit de limiter le traitement de vos données à caractère personnel. Aucune disposition de la présente Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement ne limite ou ne régit ces droits. Si les Lois applicables en matière de protection des données nous obligent à respecter vos droits individuels et à vous en informer, nous vous fournirons les informations spécifiques dans un Supplément local relatif à la confidentialité.

A&M s'efforcera, dans la mesure du raisonnable, d'accéder à vos demandes, mais n'est pas tenue d'accéder à une demande spécifique en l'absence d'une obligation légale. Sous réserve des limitations susmentionnées, pour exercer l'un de vos droits en matière de confidentialité ou pour soumettre une demande ou une réclamation concernant le traitement de vos données à caractère personnel, veuillez nous contacter par écrit en utilisant l'une des méthodes de contact indiquées au [point 12](#).

Veuillez noter qu'afin de protéger votre vie privée et de maintenir la sécurité, nous pouvons prendre des mesures pour vérifier votre identité avant de donner suite à votre demande. Par exemple, nous pouvons vous demander de fournir votre nom, des coordonnées supplémentaires et de préciser la nature de votre relation avec A&M. En outre, si vous nous demandez de vous fournir des données à caractère personnel spécifiques ou de supprimer des données que nous jugeons sensibles, nous pouvons vous demander de signer une déclaration sous peine de perjuré attestant que vous êtes la personne concernée dont les données à caractère personnel font l'objet de la demande. Si vous désignez un agent autorisé pour exercer vos droits à la vie privée en votre nom, nous pouvons vous demander une preuve (votre autorisation signée) démontrant que vous avez autorisé l'agent à agir en votre nom ; en outre, nous pouvons vous demander de prouver votre propre identité et de confirmer que vous avez autorisé l'agent à soumettre la demande en votre nom. Nous pouvons refuser toute demande soumise par un agent qui ne répond pas à ces exigences. Nous pouvons vous facturer des frais pour accéder à vos données à caractère personnel, auquel cas nous vous en informerons à l'avance.

Si nous ne pouvons pas donner suite à votre demande ou si nous n'avons aucune obligation légale de le faire, nous vous en informerons, sous réserve de toute restriction légale ou réglementaire.

[Retour en haut de la page.](#)

## **10. Conservation des données à caractère personnel**

Nous conservons vos données à caractère personnel aussi longtemps que cela est raisonnablement nécessaire pour servir les finalités pour lesquelles elles ont été collectées.

Si vous rejoignez le réseau des effectifs d'A&M sans postuler à un poste spécifique, nous conserverons vos données pendant 24 mois, après quoi nous vous enverrons un avis vous demandant de vous inscrire pour une nouvelle période de 24 mois. Si vous ne vous inscrivez pas dans les 30 jours suivant cet avis, nous supprimerons automatiquement vos données sans autre action de votre part. Si vous acceptez, nous continuerons à vous envoyer cet avis deux fois par an, sauf si vous nous demandez de supprimer vos données.

Si vous postulez à un poste ou si nous envisageons de vous recruter pour un poste, nous conserverons vos données à caractère personnel pendant toute la durée de l'examen de votre candidature. Si votre candidature est retenue, nous conserverons et utiliserons vos données à caractère personnel conformément à notre Déclaration globale relative à la protection de la vie privée sur le lieu de travail et à toute autre déclaration et politique de confidentialité supplémentaire que nous vous fournirons.

Si votre candidature n'est pas retenue pour quelque raison que ce soit, nous conserverons vos données à caractère personnel comme suit : (i) recrutement, tant que vos données à caractère personnel restent pertinentes à cette fin (y compris la conservation d'un registre des décisions de recrutement, la constitution d'un vivier de candidats qualifiés et la prise de contact avec vous au sujet d'opportunités futures (par e-mail, SMS ou via les réseaux sociaux, par exemple LinkedIn), étant entendu que vous pouvez demander à tout moment à être retiré-e de notre vivier de candidats en nous contactant comme indiqué au [\*\*point 12\*\*](#) ci-dessous) ; (ii) établissement, exercice ou défense de recours en justice (y compris pendant toute la durée des délais de prescription applicables) ; (iii) toute période obligatoire spécifiée par les Lois applicables (y compris, mais sans s'y limiter, les lois sur le travail et l'emploi) ; et (iv) toute autre finalité légitime raisonnablement liée à votre rôle en tant que candidat-e à un emploi chez A&M. À l'issue de ces périodes de conservation, nous supprimerons vos données à caractère personnel conformément à nos politiques et procédures de suppression, incluant la réécriture électronique, l'effacement cryptographique ou la destruction des supports de stockage physiques.

Si vos données ne sont utiles que pendant une courte période (par exemple, les données des caméras de vidéosurveillance), nous les supprimerons.

Dans certaines circonstances, nous pouvons anonymiser vos données à caractère personnel afin qu'elles ne puissent plus être associées à vous. Nous nous réservons le droit d'utiliser ces données anonymisées et dépersonnalisées à des fins commerciales légitimes sans vous en informer ni obtenir votre consentement.

[Retour en haut de la page.](#)

## **11. Modifications**

Nous pouvons mettre à jour la présente Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement de temps à autre, à notre discrétion, afin de refléter les modifications apportées aux Lois applicables en matière de protection des données ou à nos pratiques de traitement des données à caractère personnel. Si nous avons l'intention d'utiliser des données à caractère personnel précédemment collectées à des fins nouvelles qui diffèrent sensiblement des fins décrites dans la présente Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement ou au moment de la collecte, et auxquelles vous ne pourriez raisonnablement vous attendre, nous vous en informerons et, si la loi le requiert, nous vous demanderons votre consentement.

[Retour en haut de la page.](#)

## **12. Nous contacter**

Pour exercer l'un de vos droits individuels ou pour soumettre une demande ou une réclamation concernant le traitement de vos données à caractère personnel, veuillez nous contacter par les moyens suivants :

Recrutement	<a href="mailto:talentacquisition@alvarezandmarsal.com">talentacquisition@alvarezandmarsal.com</a>
Formulaire en ligne	Déclaration relative à la protection de la vie privée du site Web d'A&M (« Droits individuels ») ( <a href="#">ici</a> ).

***Veuillez consulter votre Supplément local sur la confidentialité pour obtenir l'adresse e-mail du service RH local d'A&M.***

[Retour en haut de la page.](#)

## ANNEXE 1

### Fondements juridiques du traitement des données à caractère personnel

**La présente annexe 1 s'applique uniquement dans les pays ou territoires où A&M est tenue, en vertu des Lois applicables en matière de protection des données, de disposer d'une base légale pour traiter des données à caractère personnel ou des données à caractère personnel sensibles.**

Les bases légales sur lesquelles s'appuie A&M pour traiter les données à caractère personnel et les données à caractère personnel sensibles comprennent le « contrat », l' « obligation légale », les « intérêts légitimes », les « intérêts vitaux » et le « consentement », comme le résume le **tableau 1** (ci-dessous). Des informations spécifiques sur nos finalités de traitement, les types de données à caractère personnel susceptibles d'être traitées et nos bases légales pour le traitement sont présentées dans le **tableau 2** (ci-dessous). Reportez-vous toujours à votre Supplément local sur la confidentialité pour prendre connaissance d'informations susceptibles de modifier ou de compléter celles contenues dans la présente annexe 1.

<b>TABLEAU 1</b>		
<b>Terme</b>	<b>Base légale du traitement</b>	<b>Explication</b>
Contrat	Le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat conclu avec vous ou à la prise de mesures à votre demande en vue de conclure un contrat avec vous.	Le « contrat » fait référence à votre contrat de travail, de partenariat ou tout autre accord conclu avec nous concernant votre relation de travail. Il couvre l'exécution de nos obligations contractuelles et l'exercice de nos droits contractuels.
Obligation légale	Le traitement est nécessaire pour nous conformer à nos obligations légales.	Il s'agit de nos obligations légales, réglementaires et de conformité. Par exemple, pour la prévention et la détection des crimes, les déclarations aux autorités fiscales, la mise à disposition d'un lieu de travail sûr et la prévention de toute discrimination illégale.
Intérêts légitimes	<p>Le traitement est nécessaire pour servir nos intérêts légitimes ou ceux d'un tiers.</p> <p><b>(*) REMARQUE : si les Lois applicables en matière de protection des données ne reconnaissent pas les intérêts légitimes à titre de critère de base légale, nous vous en informerons dans votre Supplément local relatif à la protection de la vie privée. Dans ce cas, nous nous appuierons sur votre consentement (y compris votre consentement explicite, le cas échéant) pour traiter vos données à caractère personnel ou vos données à caractère personnel sensibles, à moins qu'une autre base légale ou une dérogation légalement autorisée ne s'applique. Veuillez consulter votre Supplément local sur la confidentialité pour plus de détails.</b></p>	<p>Il s'agit de la nécessité, pour nous ou un tiers, de traiter des données à des fins spécifiques, nécessaires et proportionnées, telles que les activités commerciales, la conformité ou la sécurité, à condition que ce traitement ne l'emporte pas sur vos droits, vos libertés ou vos attentes raisonnables en matière de protection de la vie privée.</p> <p>Lorsque nous nous appuyons sur des intérêts légitimes, nous avons défini les finalités du traitement et les raisons pour lesquelles ce traitement est nécessaire. En outre, nous avons procédé à des évaluations des intérêts légitimes conformément aux Lois applicables en matière de protection des données et aux directives de l'autorité de contrôle compétente, qui sont conservées par le</p>

**TABLEAU 1**

		service d'A&M en charge de la protection de la vie privée. Nous ne traiterons pas vos données sur la base d'intérêts légitimes si vos droits et libertés l'emportent sur nos intérêts ou ceux d'un tiers.
Intérêts vitaux	Le traitement est nécessaire pour protéger vos intérêts vitaux ou ceux d'une autre personne.	Le traitement à cette fin n'aura lieu que s'il ne peut manifestement pas être fondé sur une autre base légale. Par exemple, pour signaler et gérer un incident lié à la santé et à la sécurité ou à la santé publique, ou un événement susceptible de présenter un risque public qui affecte, concerne ou se produit dans ou à proximité de l'un de nos bureaux.
Consentement	<p>Vous avez donné votre consentement au traitement de vos données.</p> <p>Lorsque le consentement est invoqué, il est :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spécifique (il ne concerne que les données fournies)</li> <li>• éclairé (fondé sur les informations fournies dans la présente déclaration)</li> <li>• sans ambiguïté (vous choisissez de fournir les données) et</li> <li>• rétractable à tout moment.</li> </ul>	<p>En général, A&amp;M ne s'appuie pas sur votre consentement pour traiter vos données et ne le fait que dans des circonstances limitées, par exemple pour vérifier vos antécédents judiciaires.</p> <p><b>(*) REMARQUE :</b> si les Lois applicables en matière de protection des données désignent le consentement comme la base légale principale ou unique sur laquelle nous pouvons traiter vos données à caractère personnel ou vos données à caractère personnel sensibles, nous vous en informerons dans votre Supplément local sur la confidentialité et obtiendrons votre consentement avant le traitement. <b>Veuillez consulter votre Supplément local sur la confidentialité pour plus de détails.</b></p>

Le tableau 2 (ci-dessous) recense les bases légales sur lesquelles nous traitons vos données à caractère personnel aux fins spécifiées dans la présente Déclaration globale de confidentialité relative au recrutement.

**DÉCLARATION SPÉCIALE CONCERNANT LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL SENSIBLES :** les Lois applicables en matière de protection des données peuvent imposer des conditions ou des restrictions spéciales au traitement des données à caractère personnel sensibles, en plus de l'exigence d'une base légale. **Veuillez consulter votre Supplément local sur la confidentialité pour plus de détails.**

**TABLEAU 2**

<b>Finalité</b>	<b>Catégories de données à caractère personnel</b> <i>(Voir le point 2 de la Déclaration globale sur la confidentialité relative au recrutement)</i>	<b>Base légale pour le traitement</b>
Recrutement	• Nom et coordonnées	• Consentement

**TABLEAU 2**

<b>Finalité</b>	<b>Catégories de données à caractère personnel</b> <i>(Voir le point 2 de la Déclaration globale sur la confidentialité relative au recrutement)</i>	<b>Base légale pour le traitement</b>
- Notamment pour vous contacter au sujet d'offres d'emploi (par e-mail, SMS ou via les réseaux sociaux, par exemple LinkedIn) ; gérer le réseau de talents d'A&M ; gérer les processus de candidature, de présélection, d'entretien, d'évaluation et d'offres d'emploi (y compris vous contacter par e-mail ou SMS) ; conserver une trace des décisions de recrutement ; et maintenir un vivier de candidats qualifiés à prendre en considération pour de futures opportunités.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données relatives aux entretiens ou aux évaluations</li> <li>• Formation et qualifications professionnelles</li> <li>• Coordonnées professionnelles</li> <li>• Photographies</li> <li>• Enregistrements audio-vidéo et transcriptions</li> <li>• Rémunération, avantages sociaux et autres données financières</li> <li>• Données démographiques, familiales et domestiques</li> <li>• Données relatives à la gestion des performances</li> <li>• Données à caractère personnel sensibles, <i>y compris</i> les données relatives à la santé et aux soins médicaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrat</li> <li>• Obligation légale</li> <li>• Intérêts légitimes ((1) <i>identifier et recruter des talents qualifiés</i>; (2) <i>prendre des décisions de recrutement éclairées</i>; (3) <i>gérer le processus d'offres d'emploi</i>; et (4) <i>maintenir un vivier de talents qualifiés pour de futures opportunités</i>).</li> </ul>
Vérification des antécédents et des références	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom et coordonnées</li> <li>• Vérification des antécédents, <i>y compris</i> du casier judiciaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consent</li> <li>• Obligation légale</li> <li>• Intérêts légitimes (<i>vérification de la véracité des informations contenues dans votre candidature</i>)</li> <li>• Consentement</li> </ul>
Gestion des urgences/incidents et communication  - Y compris pour signaler, gérer ou communiquer avec vous en cas d'urgence présentant un risque pour la sécurité publique, telle qu'une émeute, un acte terroriste ou des troubles politiques, ainsi que des catastrophes naturelles ou d'origine humaine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom et coordonnées</li> <li>• Coordonnées professionnelles</li> <li>• Données à caractère personnel sensibles, <i>y compris</i> les données relatives à la santé et aux soins médicaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intérêts vitaux</li> </ul>
Analyse démographique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom et coordonnées</li> <li>• Données démographiques, familiales et domestiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intérêts légitimes (<i>garantir la non-discrimination, l'égalité des chances ou de traitement</i>,</li> </ul>

**TABLEAU 2**

<b>Finalité</b>	<b>Catégories de données à caractère personnel</b> <i>(Voir le point 2 de la Déclaration globale sur la confidentialité relative au recrutement)</i>	<b>Base légale pour le traitement</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données à caractère personnel sensibles, <i>notamment</i> :           <ul style="list-style-type: none"> <li>race ou origine ethnique</li> <li>convictions religieuses/philosophiques</li> <li>santé</li> <li>orientation sexuelle</li> </ul> </li> </ul>	<i>promouvoir et maintenir un personnel inclusif, et communiquer des statistiques aux agences gouvernementales)</i>
Garantir le respect des lois et des politiques d'A&M  <i>- Y compris les lois et politiques non spécifiquement mentionnées dans le tableau 2 ci-dessous relatives à l'emploi, à la sécurité sociale et à la protection sociale, à l'admissibilité à l'emploi, à l'immigration et à la non-discrimination.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nom et coordonnées</li> <li>Coordonnées professionnelles</li> <li>Données démographiques, familiales et ménagères</li> <li>Rémunération, avantages sociaux et autres données financières</li> <li>Données relatives à la conformité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obligation légale</li> <li>Intérêts légitimes (<i>conduite d'une activité conforme à la loi et à l'éthique, et réalisation des avantages qui en découlent en termes de réputation et d'activité</i>)</li> </ul>
Établissement, exercice ou défense de recours en justice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toute information pertinente ou potentiellement pertinente pour un litige ou une procédure judiciaire nous concernant</li> <li>Nom et coordonnées</li> <li>Coordonnées professionnelles</li> <li>Données relatives aux réclamations, plaintes et divulgations, <i>y compris</i> les données à caractère personnel (potentiellement) sensibles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obligation légale</li> <li>Intérêts légitimes (<i>pouvoir établir, exercer ou défendre des recours en justice</i>)</li> </ul>
Gestion et contrôle de l'accès aux bureaux d'A&M et aux zones réglementées.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nom et coordonnées</li> <li>Coordonnées professionnelles</li> <li>Systèmes de contrôle d'accès aux bâtiments et aux bureaux et données de vidéosurveillance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obligation légale</li> <li>Intérêts légitimes (<i>assurer la sécurité de nos sites et offrir un environnement sûr</i>)</li> </ul>
Utilisation d'outils d'IA  <i>- Y compris pour faciliter la sélection des candidatures, ainsi que pour enregistrer et transcrire les entretiens</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nom et coordonnées</li> <li>Coordonnées professionnelles</li> <li>Formation et qualifications professionnelles</li> <li>Photographies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intérêts légitimes ((1) <i>identifier efficacement les candidats appropriés, et (2) enregistrer et transcrire les réunions afin d'améliorer la précision et la mémorisation</i></li> </ul>

**TABLEAU 2**

<b>Finalité</b>	<b>Catégories de données à caractère personnel</b> <i>(Voir le point 2 de la Déclaration globale sur la confidentialité relative au recrutement)</i>	<b>Base légale pour le traitement</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Enregistrements audio-vidéo et transcriptions</li></ul>	<i>des points clés abordés)</i>
Dans le cadre de la vente de tout ou partie de notre entreprise, de nos actifs, ou d'une restructuration ou d'une fusion de notre société avec une autre	<ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les catégories de données à caractère personnel, <u>à condition</u> qu'au stade de la diligence raisonnable, la divulgation d'informations soit limitée à ce qui est strictement nécessaire pour permettre à un acheteur d'évaluer la transaction.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Intérêts légitimes (<i>pouvoir conclure des transactions de fusion-acquisition selon le jugement commercial d'A&amp;M</i>)</li></ul>

[Retour en haut de la page.](#)