

ألفاريز ومارسال  
إشعار الخصوصية للتوظيف العالمي

تاريخ السريان: 1 يناير 2026

يتم تزويدك بإشعار الخصوصية للتوظيف العالمي هذا من قبل Alvarez & Marsal Holdings, LLC ("Holdings") نيابة عن نفسها وشركاتها التابعة، وأي شركات خدمات مهنية أخرى تعمل تحت العلامة التجارية Alvarez & Marsal (أو A&M) (يشار إليها مجتمعة بـ "A&M" أو "نحن" أو "لنا").

ينطبق إشعار الخصوصية للتوظيف العالمي هذا حصريًا على معالجة A&M للمعلومات الشخصية الخاصة بك في سياق دورك كمتقدم لوظيفة في A&M ("أنت"). لأغراض إشعار الخصوصية للتوظيف العالمي هذا، يشمل مصطلح "متقدم لوظيفة" الأفراد الذين (1) يتقدمون لوظيفة في A&M، (2) ينضمون إلى شبكة المواهب في A&M دون التقدم لوظيفة محددة، (3) تم تحديدهم من خلال جهود البحث التي تبذلها A&M، سواء تم توظيفهم من قبل A&M أم لا، (4) تم تقديمهم كمرشحين إلى A&M من قبل أطراف ثالثة، مثل شركات التوظيف التنفيذية أو وكالات التوظيف، أو (5) اتصلوا بـ A&M للاستفسار عن الوظائف المحتملة.

تصف إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف ما يلي:

- 1) المسؤول عن معلوماتك الشخصية.
- 2) فئات المعلومات الشخصية التي نجمعها.
- 3) فئات المصادر التي نجمع منها المعلومات الشخصية.
- 4) استخدامنا للمعلومات الشخصية.
- 5) الأسس القانونية التي نستخدمها في معالجة المعلومات الشخصية.
- 6) إفصاحنا عن المعلومات الشخصية.
- 7) نقل المعلومات الشخصية عبر الحدود.
- 8) سرية وأمن المعلومات الشخصية.
- 9) حقوقك الفردية.
- 10) الاحتفاظ بالمعلومات الشخصية.
- 11) التغييرات على هذا الإشعار.
- 12) كيفية الاتصال بنا.

إذا كانت قوانين الخصوصية أو حماية البيانات أو القوانين أو القواعد أو اللوائح الأخرى المطبقة على معالجة المعلومات الشخصية في البلد أو الولاية أو الولاية القضائية الأخرى لمكان إقامتك أو مكتب A&M ذي الصلة الذي يتم النظر في طلبك فيه كمتقدم لوظيفة ("قوانين حماية البيانات المعمول بها") أو القوانين أو القواعد أو اللوائح أو قرارات أو أوامر الوكالات القضائية أو الإدارية أو الأوامر التنفيذية الأخرى (بالإضافة إلى قوانين حماية البيانات المعمول بها، "القوانين المعمول بها") تتطلب منا تزويدك بمعلومات إضافية بشأن معالجة معلوماتك الشخصية، فسوف نوزودك بهذه المعلومات في ملحق منفصل خاص بالولاية القضائية (يُشار إلى كل منها باسم "ملحق الخصوصية المحلي") (متوفر أيضًا على <https://www.alvarezandmarsal.com/recruitment-privacy-notice>). قد تقوم الملاحق المحلية للخصوصية بتعديل أو استكمال أي أو جميع الأقسام التالية من إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف: **القسم 1** (المسؤول عن معالجة البيانات)، **القسم 2** (فئات المعلومات الشخصية التي نجمعها)، **القسم 4** (استخدام المعلومات الشخصية)، **القسم 5** (الأسس القانونية لمعالجة المعلومات الشخصية) (بما في ذلك، حيثما ينطبق، أي موافقات محددة قد نطلبها لمعالجة معلوماتك الشخصية)، **القسم 6** (الإفصاح عن المعلومات الشخصية) (خاصة فئات المستلمين)، **القسم 7**

(النقل عبر الحدود للمعلومات الشخصية)، [القسم 9](#) (الحقوق الفردية)، و [القسم 12](#) (اتصل بنا). في حالة وجود أي تعارض بين أي ملحق محلي للخصوصية وإشعار الخصوصية العالمي للتوظيف، يسود الملحق المحلي للخصوصية.

لا تشكل إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف هذا أو أي جزء منه اتفاقية توظيف أو إدارة أو ملكية أو شراكة أو مقاول مستقل أو أي نوع آخر من الاتفاقيات معنا، ولا يمنحك أي حق تعاقدية أو يفرض علينا أي التزامات تعاقدية. إذا أصبحت موظفًا أو مسؤولًا أو شريكًا أو مقاولًا مستقلًا أو أي فئة أخرى من العمال، فسيتم تزويدك بإشعار الخصوصية العالمي في مكان العمل الذي يحل محل هذا الإشعار.

## 1. [المسؤول عن معلوماتك الشخصية](#)

حيثما تحدد قوانين حماية البيانات المعمول بها مصطلح "المسؤول" (أو مصطلحات مماثلة)، اعتمادًا على طبيعة نشاط المعالجة، سيكون المسؤول عن معلوماتك الشخصية (1) الكيان المحلي التابع لشركة A&M الذي يعتبر متقدمًا لوظيفة، (2) كياننا الأعلى مستوى في بلد إقامتك، إذا كان مختلفًا، (3) Holdings (وهي الشركة الأم العليا لدينا، ومقرها في الولايات المتحدة)، و/أو (4) الشركات التابعة الأخرى ل Holdings وأعضاء مجموعة A&M. يشير مصطلح "المسؤول عن المعالجة" إلى الشخص أو الكيان الذي يحدد بمفرده أو بالاشتراك مع آخرين أغراض ووسائل معالجة معلوماتك الشخصية. عندما تشارك أكثر من كيان واحد من كيانات A&M في معالجة معلوماتك الشخصية، وبناءً على طبيعة نشاط المعالجة، قد تعمل كل من هذه الكيانات كجهات مستقلة مسؤولة عن المعالجة، أو كجهات مشتركة مسؤولة عن المعالجة، أو كجهة مسؤولة عن المعالجة ومعالجة البيانات. في جميع الحالات، سنكون قد أبرمنا اتفاقية نقل بيانات داخل المجموعة مناسبة وفقًا لقوانين حماية البيانات المعمول بها لمعالجة مشاركة البيانات ونقلها بين مجموعة A&M. لتسهيل القراءة، ما لم ينص صراحة على خلاف ذلك، فإن المصطلحات "A&M" أو "نحن" أو "لنا" أو "بنا" المستخدمة في إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف هذا تشير فقط إلى المراقب (المراقبين) المعنيين.

[العودة إلى أعلى الصفحة.](#)

## 2. [فئات المعلومات الشخصية التي نجمعها](#)

كما هو مستخدم في إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف هذا، تنطبق التعريفات التالية:

- "المعلومات الشخصية" تعني جميع "البيانات الشخصية" و"المعلومات الشخصية" و"المعلومات الشخصية المحددة" أو المصطلحات المماثلة المحددة بموجب قوانين حماية البيانات المعمول بها؛ وفي جميع الأحوال، أي معلومات تحدد هوية شخص ما أو تتعلق به أو تصفه أو يمكن ربطها بشكل معقول به أو يمكن ربطها بشكل معقول، بشكل مباشر أو غير مباشر، بموضوع البيانات. حيثما تنص قوانين حماية البيانات المعمول بها (ووفقًا لمتطلباتها)، **تستثنى** المعلومات الشخصية **ما يلي**:
  - **المعلومات المتاحة للجمهور**، والتي تعني عادةً (ولكن ليس بشكل عام): (1) المعلومات المتاحة بشكل قانوني من سجلات الحكومة الفيدرالية أو الحكومات الولائية أو المحلية؛ (2) المعلومات التي لدى الشركة أساس معقول للاعتقاد بأنها متاحة بشكل قانوني للجمهور العام من قبل الفرد أو من وسائل الإعلام واسعة الانتشار، أو من قبل الفرد؛ أو (3) المعلومات التي يتيحها شخص كشف الفرد عن المعلومات له إذا لم يقصر الفرد المعلومات على جمهور معين.
  - **المعلومات المجهولة الهوية أو التي تم حذف هويتها**، والتي تعني عادةً (ولكن ليس دائمًا) المعلومات الشخصية التي تم تعديلها لمنع تحديد هوية الأفراد (أي أن العناصر التي يمكن تحديد الهوية من خلالها، مثل الأسماء والعناوين وأرقام الهوية أو أي بيانات أخرى يمكن ربطها بشخص معين، قد تم حذفها أو تعديلها بشكل لا رجعة فيه) بحيث لا يمكن إعادة تحديد الهوية بشكل معقول باستخدام الوسائل التي من المحتمل أن يستخدمها المتحكم أو طرف ثالث.
- "الشخص المعني بالبيانات" يعني شخصًا طبيعيًا محددًا أو قابلاً للتحديد؛ والشخص الطبيعي القابل للتحديد هو الشخص الذي يمكن تحديد هويته، بشكل مباشر أو غير مباشر، لا سيما بالرجوع إلى معزف مثل الاسم أو رقم الهوية أو بيانات الموقع أو معزف عبر الإنترنت أو إلى عامل أو أكثر من العوامل الخاصة بالهوية الجسدية أو الفسيولوجية أو الجينية أو العقلية أو الاقتصادية أو الثقافية أو الاجتماعية لهذا الشخص الطبيعي.
- "المعالجة" أو "المعالجة" تعني أي عملية أو مجموعة من العمليات التي يتم إجراؤها على المعلومات الشخصية، مثل جمع هذه المعلومات أو تسجيلها أو تنظيمها أو تخزينها أو تعديلها أو استخدامها أو الكشف عنها أو نقلها أو حذفها.
- "المعلومات الشخصية الحساسة" تعني جميع "الفئات الخاصة من البيانات" أو "المعلومات الشخصية الحساسة" أو المصطلحات المماثلة المحددة بموجب قوانين حماية البيانات المعمول بها؛ وتشير في جميع الأحوال إلى المعلومات الشخصية التي تستدعي مستوى

أعلى من الحماية بسبب زيادة مخاطر الضرر الذي قد يلحق بأصحاب البيانات نتيجة لمعالجتها المقصودة لمعلوماتك الشخصية أو نتيجة لخرق أمني. "المعلومات الشخصية الحساسة" تعني عادةً (ولكن ليس بشكل عام):

- العرق أو الإثنية؛ الدين؛ الحياة الجنسية أو الميل الجنسي؛ المعلومات الطبية أو الصحية؛ المعلومات الجينية؛ المعلومات البيومترية التي تتم معالجتها بشكل فريد لغرض تحديد هوية الشخص (مثل التعرف على شبكة العين أو راحة اليد أو الصوت)؛ المعارف الصادرة عن الحكومة؛ السجلات الجنائية؛ رقم الحساب المالي أو بطاقة الخصم أو بطاقة الائتمان مع أي رمز أمان أو وصول مطلوب؛ اسم المستخدم وكلمة المرور؛ معلومات دقيقة عن الموقع الجغرافي؛ الجنسية أو وضع الهجرة؛ والمعلومات من طفل أو قاصر معروف.

في جميع الأحوال، يعتمد تصنيف معلوماتك الشخصية على أنها معلومات شخصية حساسة على قوانين حماية البيانات المعمول بها، كما هو محدد بمزيد من التفصيل في ملحق الخصوصية المحلي.

باستثناء الحالات التي تحظرها القوانين المعمول بها (ووفقاً لمتطلباتها)، يجوز لنا جمع الفئات التالية من المعلومات الشخصية:

- **الاسم وتفاصيل الاتصال:** الاسم؛ المسمى الوظيفي؛ الشركة؛ العنوان الشخصي والبريد الإلكتروني والهاتف (المزلي والجوال)؛ وعنوان العمل والبريد الإلكتروني والهاتف (المكاتب والجوال).
- **بيانات المقابلة أو التقييم:** أي معلومات يتم تقديمها أو إنشاؤها أثناء مقابلة عمل أو تقييم، بما في ذلك الملاحظات و/أو التسجيلات الصوتية والمرئية والنصوص التي يتم إجراؤها أو تسجيلها أثناء المقابلات الحية أو عبر الإنترنت، والردود على الاختبارات عبر الإنترنت أو الكتابية (بما في ذلك اختبارات الشخصية أو الكفاءة)، وخطط العمل.
- **المؤهلات التعليمية والمهنية:** السيرة الذاتية/السيرة المهنية؛ الطلب؛ خطاب التغطية؛ التعليم؛ النصوص؛ التاريخ المهني؛ التدريب الداخلي؛ المراجع؛ اللغات والمهارات والتراخيص والشهادات والمؤهلات الأخرى؛ الانتماءات المهنية؛ والمعلومات الأخرى المتعلقة بتعليمك ومهاراتك ومؤهلك التي قدمتها أو جمعناها كجزء من عملية التوظيف.
- **تفاصيل العمل:** المسمى الوظيفي؛ الشركة؛ وحدة الأعمال؛ الوصف الوظيفي؛ موقع المكتب (البلد، المدينة)؛ تاريخ البدء/الانتهاء؛ الفئة (على سبيل المثال، شريك مساهم/موظف)؛ نوع الوقت (على سبيل المثال، دوام كامل/40 ساعة في الأسبوع)؛ خطوط الإبلاغ؛ عمليات النقل؛ الإعارات؛ وشروط وأحكام التوظيف أو الشراكة أو أي اتفاقية أخرى؛ كل ذلك فيما يتعلق بأرباب عملك السابقين.
- **معارف وسائل التواصل الاجتماعي:** اسم (المستخدم) على وسائل التواصل الاجتماعي ومعلومات الاتصال (على سبيل المثال، عنوان URL لملف LinkedIn الشخصي، إلخ).
- **المعارف الصادرة عن الحكومة:** رقم الضمان الاجتماعي؛ رقم التأمين الوطني أو رقم الهوية، رقم تسجيل المقيم أو أي رقم تعريف فريد آخر؛ رقم تعريف دافع الضرائب؛ رقم جواز السفر؛ رقم رخصة القيادة؛ أو أي معارف أو أرقام أخرى صادرة عن الحكومة.
- **بيانات الجنسية/الهجرة:** الجنسية؛ المواطنة؛ إثبات الأهلية للعمل وتفاصيل أي طلب للحصول على تصريح عمل.
- **بيانات المكافآت والمزايا:** الراتب والمكافآت والأسهم وغيرها من المعلومات المتعلقة بالمكافآت والمزايا المتعلقة بأرباب عملك السابقين وتوقعاتك وعروض A&M.
- **بيانات ديموغرافية وعائلية ومنزلية:** العمر؛ تاريخ الميلاد؛ الحالة الاجتماعية؛ تكوين الأسرة؛ تاريخ التعليم والوظائف والدخل للعائلة؛ معلومات عن المعالين؛ اللغة (اللغات) التي يتحدثها؛ الحالة العسكرية أو كشخص محارب قديم؛ المعلومات الشخصية الحساسة، بما في ذلك العرق، والإثنية، والأصل القومي، والدين، والجنس (بما في ذلك الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي)، والجنس والتوجه الجنسي.
- **الصور الفوتوغرافية:** صور الوجه، وصور الملف الشخصي، والصور الفوتوغرافية الأخرى.
- **التسجيلات الصوتية والمرئية والنصوص:** التسجيلات الصوتية/المرئية والنصوص التي تم إجراؤها أو التقاطها أثناء المقابلات الوظيفية الحية عبر الإنترنت، والتي قد تتضمن الأسماء والأصوات والصور والمحتوى.
- **التحقق من الخلفية:** المعلومات المتعلقة بالتعليم، والتوظيف، والعقوبات الحكومية وإنفاذها، والتحقق من الهوية، ووسائل الإعلام السلبية، والسلوك، والتحقق من العنوان، والمناصب الإدارية، والمؤهلات المهنية، والتاريخ الائتماني أو درجة الائتمان، والدعاوى المدنية والسجلات الجنائية.
- **أنظمة التحكم في الوصول إلى المباني والمكاتب وبيانات كاميرات المراقبة:** لقطات كاميرات المراقبة المتعلقة بالوصول إلى المباني والمكاتب والمناطق المحظورة (باستثناء أنظمة كاميرات المراقبة التي تتحكم فيها المباني التي تقع فيها مكاتب A&M).
- **البيانات الصحية والطبية:** الإعاقة أو حالة الإعاقة.

[العودة إلى أعلى الصفحة.](#)

### 3. فئات المصادر التي نجمع منها المعلومات الشخصية

باستثناء الحالات التي تحظرها القوانين المعمول بها (ووفقًا لمتطلباتها)، يجوز لنا جمع معلومات شخصية عنك من مصادر متعددة، بما في ذلك:

- **مباشرة منك:** نجمع المعلومات الشخصية مباشرة منك أثناء عمليات التوظيف والتقديم والمقابلات وطوال فترة ترشيحك لشركة A&M. يرجى ملاحظة أنه يجب عليك تزويدنا ببعض المعلومات الشخصية التي نطلبها للنظر في ترشيحك أو طلبك، بما في ذلك القدرة على إبرام اتفاقية توظيف أو شراكة أو أي اتفاقية أخرى معك، أو للائتمان لالتزاماتنا القانونية. قد يؤدي عدم تزويدنا بالمعلومات المطلوبة إلى منعنا من المضي قدمًا في ترشيحك أو الائتمان لالتزاماتنا القانونية.
- **الأطراف الخارجية:** خلال عملية التوظيف، نجمع معلومات شخصية من أرباب عملك السابقين والمؤسسات التعليمية والمراجعين المحددين ومقدمي الخدمات لدينا (بما في ذلك وكالات التوظيف/التعيين، ومستشاري اختبار المؤهلات، ومقدمي خدمات التحقق من الخلفية). إذا قمت بمشاركة طلب التوظيف الخاص بك أو أي معلومات شخصية أخرى معنا من خلال تطبيق تابع لجهة خارجية (مثل LinkedIn أو لوحة الوظائف)، فإننا نعتبر تلك المعلومات قد وردت من طرف خارجي.
- **الوسائل الإلكترونية:** نجمع المعلومات منك بالوسائل الإلكترونية كما هو موضح في إشعار الخصوصية العام عبر الإنترنت ([هنا](#)) وإشعار ملفات تعريف الارتباط ([هنا](#))، ومن سجلات الوصول (مثل تمرير بطاقات الأمان) ولقطات كاميرات المراقبة (CCTV) المتعلقة بالوصول إلى المباني والمكاتب والمناطق المحظورة (باستثناء أنظمة CCTV التي تتحكم فيها المباني التي تقع فيها مكاتب A&M).
- **الهيئات الحكومية:** نجمع المعلومات من المحاكم والهيئات التنظيمية والوكالات الحكومية الأخرى.

[العودة إلى أعلى الصفحة.](#)

### 4. استخدامنا للمعلومات الشخصية

باستثناء الحالات التي تحظرها القوانين المعمول بها (ووفقًا لمتطلباتها)، يجوز لنا استخدام معلوماتك الشخصية للأغراض التالية:

- التوظيف/اكتساب المواهب (بما في ذلك الاتصال بك بشأن فرص العمل (عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل القصيرة أو منصات التواصل الاجتماعي، مثل LinkedIn))؛ وإدارة شبكة المواهب في A&M؛ وإدارة عمليات التقديم والفرز والاختيار والمقابلات والتقييم (بما في ذلك اختبارات الشخصية أو الكفاءة) وعروض العمل (بما في ذلك الاتصال بك عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل القصيرة)؛ والاحتفاظ بسجل لقرارات التوظيف؛ والاحتفاظ بمجموعة من المرشحين المؤهلين للنظر في فرص العمل المستقبلية.
- التحقق من الخلفية والمراجع.
- إدارة الطوارئ/الحوادث والتواصل (بما في ذلك الإبلاغ عن حالات الطوارئ التي تشكل خطرًا عامًا، مثل أعمال الشغب أو الإرهاب أو الاضطرابات السياسية والكوارث الطبيعية والكوارث من صنع الإنسان، وإدارتها و/أو التواصل معك بشأنها).
- عدم التمييز في التوظيف، والمساواة في الفرص أو المعاملة، وتعزيز والحفاظ على قوة عاملة شاملة، وإبلاغ الإحصاءات إلى الوكالات الحكومية.
- ضمان الامتثال للقوانين وسياسات A&M (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر عدم التمييز وتكافؤ الفرص في التوظيف).
- إنشاء أو ممارسة أو الدفاع عن المطالبات القانونية.
- إدارة ومراقبة الوصول إلى مكاتب A&M والمناطق المحظورة.
- فيما يتعلق ببيع كل أو جزء من أعمالنا أو أصولنا أو إعادة تنظيم أو دمج مؤسستنا مع مؤسسة أخرى.
- أي غرض قانوني آخر يرتبط بشكل معقول بدورك كمتقدم لوظيفة في A&M.
- لأغراض إضافية بموافقتك، حيثما تتطلب القوانين المعمول بها الحصول على الموافقة.

**يرجى ملاحظة:** تستخدم A&M أدوات الذكاء الاصطناعي ("AI")، بما في ذلك التطبيقات الداخلية وتطبيقات الجهات الخارجية (مثل Microsoft Copilot و Jobvite Talent Fit)، وفقًا للقوانين المعمول بها، للأغراض التالية:

- **لتسجيل المقابلات وتدوينها لتعزيز دقة واسترجاع النقاط الرئيسية التي تمت مناقشتها.** قد تتضمن التسجيلات والنصوص معلومات شخصية مثل الأسماء والأصوات والمحتوى المشترك. سيتم إخطارك عند تسجيل اجتماع، ويتم استخدام هذه التسجيلات وفقًا للقوانين المعمول بها والسياسات الداخلية لـ A&M. لمزيد من المعلومات حول Microsoft Copilot، راجع: (1) البيانات والخصوصية والأمان لـ Microsoft 365 Copilot (<https://learn.microsoft.com/en-us/copilot/microsoft-365/microsoft-365-copilot>)

(privacy) (توضح هذه الصفحة كيفية تعامل Microsoft 365 Copilot مع بيانات المؤسسة وحماية الخصوصية والتزامات الامتثال)؛ و (2) حماية بيانات المؤسسة في Microsoft 365 Copilot و Copilot Chat (<https://learn.microsoft.com/en-us/copilot/microsoft-365/enterprise-data-protection>) (توضح هذه الصفحة تفاصيل تدابير حماية البيانات على مستوى المؤسسة، بما في ذلك التشفير وضوابط الوصول ودور Microsoft كمعالج بيانات بموجب ملحق حماية البيانات (DPA)).

- **للمساعدة في فحص الطلبات.** تستخدم A&M أدوات الذكاء الاصطناعي التي تحدد المعلومات الواردة في السير الذاتية والملفات الشخصية المقدمة من المرشحين والتي تستجيب للمتطلبات والمؤهلات المنصوص عليها في توصيفات الوظائف لدينا. تولد هذه الأدوات مخرجات يستخدمها فريقنا لتحديد المرشحين الذين يمتلكون مجموعة المهارات التي تتناسب مع الوظيفة الشاغرة. يتم اتخاذ قرار قبول الطلب أو رفضه من قبل مراجعين بشريين. نتخذ تدابير معقولة للمساعدة في ضمان استخدام أدوات التوظيف القائمة على الذكاء الاصطناعي بطريقة عادلة وقانونية وغير تمييزية، بما في ذلك الحفاظ على ممارسات الحوكمة وإدارة المخاطر المصممة لتحديد وتقييم وتخفيف المخاطر المعقولة المتوقعة للتحيز غير القانوني. لمزيد من المعلومات حول Jobvite Talent Fit، راجع: Talent Fit AI Brief (<https://help.jobvite.com/hc/en-us/articles/28081495482909-Talent-Fit-AI-Brief>) (توضح هذه الصفحة تفاصيل أداة Talent Fit المدعومة بالذكاء الاصطناعي من Jobvite لفرز السير الذاتية والملفات الشخصية المقدمة من المرشحين).

[العودة إلى أعلى الصفحة.](#)

## 5. أسسنا القانونية لمعالجة المعلومات الشخصية

تتطلب بعض قوانين حماية البيانات المعمول بها أن يكون لدينا أساس قانوني لمعالجة معلوماتك الشخصية وأن نخطر بك به. يرجى الرجوع إلى [الملحق 1](#) من إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف للحصول على معلومات إضافية حول أغراض المعالجة وأنواع المعلومات الشخصية التي قد يتم معالجتها والأسس القانونية للمعالجة في تلك البلدان أو المناطق عند الاقتضاء.

[العودة إلى أعلى الصفحة.](#)

## 6. إفصاحنا عن المعلومات الشخصية

باستثناء الحالات التي تحظرها القوانين المعمول بها (ووفقاً لمتطلباتها)، يجوز لنا الكشف عن معلوماتك الشخصية للفئات التالية من المستلمين فيما يتعلق بالأغراض التي جمعنا من أجلها معلوماتك الشخصية كما هو موضح في إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف:

- موظفو A&M، وفقاً لأدوارهم ومسؤولياتهم.
  - أعضاء آخرون في مجموعة A&M (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر A&M Inc. وشركاتها التابعة).
  - مقدمو الخدمات لدينا، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر تكنولوجيا المعلومات/أنظمة التشغيل والمنصات، ومنصات التقدم للوظائف/التوظيف؛ وكالات التوظيف والتعيين، ومقدمو خدمات فحص الخلفيات.
  - الهيئات الحكومية، بما في ذلك المحاكم والهيئات التنظيمية وسلطات إنفاذ القانون وسلطات الأمن القومي أو السلطات الضريبية، أو إلى أطراف أخرى في دعوى قضائية، في كل حالة يقتضيها أو يسمح بها القانون. في بعض الحالات، وفقاً للقانون المعمول به، قد لا يكون من الممكن إخطارك مسبقاً بتفاصيل مثل هذه الإفصاحات. ستبذل A&M جهوداً معقولة للكشف عن الحد الأدنى من المعلومات الشخصية اللازمة في مثل هذه الحالات.
  - محاسبونا ومحامونا ومستشارونا المهنيون الآخرون.
  - أطراف ثالثة أخرى ذات صلة معقولة بدورك كمقدم لوظيفة في A&M.
  - أشخاص أو كيانات أخرى فيما يتعلق ببيع كل أو جزء من أعمالنا، أو إعادة تنظيم أو دمج أعمالنا مع منظمة أخرى.
- لأغراض إضافية بموافقتك، حيثما تكون هذه الموافقة مطلوبة بموجب القانون.

[العودة إلى أعلى الصفحة.](#)

## 7. نقل المعلومات الشخصية عبر الحدود

A&M هي شركة عالمية لها مكاتب في جميع أنحاء العالم ومقرها الرئيسي في الولايات المتحدة. باستثناء الحالات التي تحظرها القوانين المعمول بها (ووفقاً لمتطلباتها)، قد تقوم A&M بنقل معلوماتك الشخصية خارج البلد أو الإقليم الذي تقيم فيه (والذي قد يكون بلد أو إقليم إقامتك أو مكتب A&M الذي تعتبر فيه متقدماً لوظيفة) إلى بلدان أو أقاليم أخرى توجد فيها A&M أو مقدمو خدماتها أو أطراف ثالثة أخرى، وحيث قد توفر القوانين

المعمول بها مستويات مختلفة من حماية الخصوصية مقارنة بتلك الموجودة في المكان الذي تقيم فيه، للأغراض المنصوص عليها في إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف هذا. تخضع التدابير التي نستخدمها لحماية المعلومات الشخصية للمتطلبات القانونية لكل من البلد أو الإقليم الذي تقيم فيه أو مكتب A&M الذي يتم النظر في طلبك فيه كمرشح لوظيفة، والسلطات القضائية التي ننقل إليها المعلومات الشخصية، بما في ذلك المتطلبات القانونية للكشف عن المعلومات للجهات الحكومية كما هو موضح في [القسم 6](#) من إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف هذا.

### [التحويلات الداخلية](#)

عندما ننقل معلوماتك الشخصية داخل مجموعة A&M إلى بلدان أو مناطق خارج البلد أو المنطقة التي تقيم فيها، فإن ذلك يتم وفقًا لاتفاقية مشاركة ونقل البيانات الشخصية داخل المجموعة على مستوى الشركة والتي تتوافق مع قوانين حماية البيانات المعمول بها فيما يتعلق بمثل هذه التحويلات.

### [التحويلات الخارجية](#)

عندما ننقل معلوماتك الشخصية إلى أطراف ثالثة (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، المعالجين) الموجودة خارج البلد أو الإقليم الذي تقيم فيه، فإن سياستنا هي ضمان التزام المستلمين بالحفاظ على مستويات مناسبة من حماية البيانات وأمنها وسريتها، والامتثال لمتطلبات قوانين حماية البيانات المعمول بها فيما يتعلق بهذه التحويلات، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، إبرام اتفاقيات معالجة البيانات.

[العودة إلى أعلى الصفحة.](#)

## [8. سرية وأمن المعلومات الشخصية](#)

تطبق A&M وتحتفظ بتدابير وضمانات أمنية مادية وتقنية وتنظيمية مصممة بشكل معقول لحماية معلوماتك الشخصية من الوصول العرضي أو غير المصرح به أو غير القانوني، أو الاستخدام، أو الكشف، أو التغيير، أو فقدان، أو التدمير (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، سياسة أمن الموردين المطبقة على تعاقدنا مع مزودي الخدمات من الأطراف الثالثة والكشف عن المعلومات الشخصية لهم). تحدد سياساتنا وإجراءاتنا وممارساتنا الأدوار والمسؤوليات المتعلقة بمعالجة المعلومات الشخصية طوال دورة حياتها وتوفر إطارًا لحمايتها وإتلافها. للحصول على معلومات إضافية حول سياساتنا المتعلقة بأمن المعلومات، يرجى الاتصال بنا باستخدام أي من الطرق الموضحة في [القسم 12](#).

[العودة إلى أعلى الصفحة.](#)

## [9. حقوقك الفردية](#)

بناءً على قانون البلد أو الإقليم الذي تقيم فيه (والذي قد يكون بلد أو إقليم إقامتك أو مكتب A&M الذي ننظر فيه كمرشح لوظيفة)، قد تتمتع بحقوق بموجب قوانين حماية البيانات المعمول بها، مثل الحق في الوصول إلى معلوماتك الشخصية أو حذفها أو تقييد معالجتها. لا يوجد في إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف هذا ما يحد من هذه الحقوق أو يحكمها. عندما تتطلب قوانين حماية البيانات المعمول بها أن نحترم حقوقك الفردية ونخاطر بها، سنزودك بالمعلومات ذات الصلة في ملحق الخصوصية المحلي.

ستبذل A&M جهودًا معقولة لتلبية طلباتك، ولكن A&M ليست ملزمة باحترام أي طلب محدد في حالة عدم وجود متطلبات قانونية. مع مراعاة القيود المذكورة أعلاه، لممارسة أي من حقوق الخصوصية الخاصة بك، أو لتقديم أي طلب أو شكوى بشأن معالجة معلوماتك الشخصية، يرجى الاتصال بنا كتابيًا باستخدام أي من طرق الاتصال المنصوص عليها في [القسم 12](#).

يرجى ملاحظة أنه للمساعدة في حماية خصوصيتك والحفاظ على الأمان، قد نتخذ خطوات للتحقق من هويتك قبل الاستجابة لطلبك. على سبيل المثال، قد نطلب منك تقديم اسمك وتفاصيل اتصال إضافية وطبيعة علاقتك بـ A&M. بالإضافة إلى ذلك، إذا طلبت منا تزويدك بمعلومات شخصية محددة أو حذف معلومات نعتبرها حساسة، فقد نطلب منك التوقيع على إقرار تحت طائلة عقوبة الحنث باليمين بأنك صاحب البيانات التي تشكل موضوع الطلب. إذا قمت بتعيين وكيل مفوض لممارسة حقوق الخصوصية نيابة عنك، فقد نطلب منك إثباتًا (إدعاءً موقعًا منك) يثبت أنك فوضت الوكيل للتصرف نيابة عنك؛ علاوة على ذلك، قد نطلب منك التحقق من هويتك وتأكيد أنك فوضت الوكيل لتقديم الطلب نيابة عنك. قد نرفض أي طلب مقدم من وكيل لا يفي بهذه المتطلبات. قد نرفض عليك رسومًا للوصول إلى معلوماتك الشخصية؛ ومع ذلك، سنخاطرك مسبقًا بأي رسوم.

إذا لم تتمكن من تلبية طلبك أو لم تكن ملزمين قانونًا بالقيام بذلك، فسوف نبلغك بالأسباب، مع مراعاة أي قيود قانونية أو تنظيمية.

[العودة إلى أعلى الصفحة.](#)



## 10. الاحتفاظ بالمعلومات الشخصية

نحتفظ بمعلوماتك الشخصية طالما كان ذلك ضروريًا بشكل معقول لتحقيق الأغراض التي تم جمعها من أجلها.

إذا انضمت إلى شبكة A&M Talent Network دون التقدم لوظيفة محددة، فسوف نحتفظ ببياناتك لمدة 24 شهرًا، وبعد ذلك سنرسل إليك إشعارًا يطلب منك الموافقة على تمديد فترة الاحتفاظ ببياناتك لمدة 24 شهرًا أخرى. إذا لم توافق على ذلك في غضون 30 يومًا من تاريخ هذا الإشعار، فسوف نقوم بحذف بياناتك تلقائيًا دون أي إجراء إضافي من جانبك. إذا وافقت، فسوف نستمر في إرسال هذا الإشعار إليك مرتين في السنة، إلا إذا طلبت منا حذف بياناتك.

إذا تقدمت بطلب للحصول على وظيفة أو كنا ننظر في تعيينك في وظيفة ما، فسوف نحتفظ بمعلوماتك الشخصية طوال المدة التي ننظر فيها في طلبك أو ترشيحك. إذا تم قبول طلبك أو ترشيحك، فسوف نحتفظ بمعلوماتك الشخصية ونستخدمها وفقًا لإشعار الخصوصية العالمي في مكان العمل وأي إشعارات وسياسات خصوصية إضافية نقدمها لك.

إذا لم يتم قبول طلبك أو ترشيحك لأي سبب من الأسباب، فسوف نحتفظ بمعلوماتك الشخصية على النحو التالي: (1) التوظيف/اكتساب المواهب طالما ظلت معلوماتك الشخصية ذات صلة بهذا الغرض (بما في ذلك الاحتفاظ بسجل لقرارات التوظيف؛ والاحتفاظ بمجموعة من المرشحين المؤهلين والاتصال بك بشأن الفرص المستقبلية (عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل القصيرة أو منصات التواصل الاجتماعي، مثل LinkedIn)، شريطة أن تتمكن من طلب حذفك من قائمة المرشحين لدينا في أي وقت عن طريق الاتصال بنا كما هو محدد في [القسم 12](#) أدناه)؛ (2) إقامة دعاوى قانونية أو ممارستها أو الدفاع عنها (بما في ذلك طوال مدة أي قوانين تقادم سارية)؛ (3) أي فترات إلزامية محددة بموجب القوانين المعمول بها (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر قوانين العمل والتوظيف)؛ و (4) أي غرض قانوني آخر مرتبط بشكل معقول بدورك كمتقدم لوظيفة في A&M. بعد انتهاء فترات الاحتفاظ هذه، سنحذف معلوماتك الشخصية وفقًا لسياسات وإجراءات الحذف الخاصة بنا، بما في ذلك الكتابة الإلكترونية فوق البيانات أو محوها تشفيرًا أو تدمير وسائط التخزين المادية.

إذا كانت بياناتك مفيدة لفترة قصيرة فقط (على سبيل المثال، بيانات لقطات كاميرات المراقبة)، فسوف نقوم بحذفها.

في بعض الحالات، قد نقوم بإخفاء هويتك في معلوماتك الشخصية بحيث لا يمكن ربطها بك بعد ذلك. نحتفظ بالحق في استخدام هذه البيانات المجهولة الهوية وغير المحددة الهوية لأي غرض تجاري مشروع دون إخطارك أو الحصول على موافقتك.

[العودة إلى أعلى الصفحة.](#)

## 11. التغييرات على هذا الإشعار

قد نقوم بتحديث إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف من وقت لآخر وفقًا لتقديرنا ليعكس التغييرات في قوانين حماية البيانات المعمول بها أو ممارساتنا في معالجة المعلومات الشخصية. إذا كنا نعتزم استخدام المعلومات الشخصية التي تم جمعها مسبقًا لغرض جديد يختلف جوهريًا عن الأغراض الموضحة في إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف أو في وقت جمعها والتي لا يمكن أن تتوقعها بشكل معقول، فسوف نرسل إليك إشعارًا إضافيًا، وإذا كان ذلك مطلوبًا قانونيًا، فسوف نطلب موافقتك.

[العودة إلى أعلى الصفحة.](#)

## 12. كيفية الاتصال بنا

لممارسة أي من حقوقك الفردية، أو لتقديم أي طلب أو شكوى بشأن معالجتنا لمعلوماتك الشخصية، يرجى الاتصال بنا على:

اكتساب المواهب	<a href="mailto:talentacquisition@alvarezandmarsal.com">talentacquisition@alvarezandmarsal.com</a>
نموذج الويب	متاح من خلال إشعار خصوصية موقع A&M الإلكتروني ("الحقوق الفردية") ( <a href="#">هنا</a> ).

يرجى مراجعة ملحق الخصوصية المحلي للحصول على عنوان البريد الإلكتروني لقسم الموارد البشرية المحلي في A&M.

[العودة إلى أعلى الصفحة.](#)

## الملحق 1

### الأسباب القانونية لمعالجة المعلومات الشخصية

ينطبق هذا الملحق 1 فقط في البلدان أو المناطق التي تقتضي فيها قوانين حماية البيانات المعمول بها أن يكون لدى A&M أساس قانوني لمعالجة المعلومات الشخصية و/أو المعلومات الشخصية الحساسة.

تشمل الأسس القانونية التي تستند إليها A&M لمعالجة المعلومات الشخصية والمعلومات الشخصية الحساسة "العقد" و"الالتزام القانوني" و"المصالح المشروعة" و"المصالح الحيوية" و"الموافقة"، كما هو موجز في الجدول 1 (أدناه). ترد المعلومات المحددة عن أغراضنا من المعالجة وأنواع المعلومات الشخصية التي قد يتم معالجتها والأسس القانونية للمعالجة في الجدول 2 (أدناه). يرجى الرجوع دائمًا إلى ملحق الخصوصية المحلي للحصول على المعلومات التي قد تعدل أو تكمل المعلومات الواردة في هذا الملحق 1.

الجدول 1		
المصطلح	الأساس القانوني للمعالجة	الشرح
العقد	المعالجة ضرورية لاتخاذ الخطوات بناءً على طلبك لإبرام عقد معك.	يشير مصطلح "العقد" إلى عقد العمل أو الشراكة أو أي اتفاقية أخرى بينك وبيننا فيما يتعلق بعلاقتك العملية. ويشمل ذلك تنفيذ واجباتنا التعاقدية وممارسة حقوقنا التعاقدية.
الالتزام القانوني	المعالجة ضرورية للامتثال لالتزاماتنا القانونية.	يشير هذا إلى التزاماتنا القانونية والامتثالية والتنظيمية. على سبيل المثال، من أجل منع الجريمة والكشف عنها، وإبلاغ السلطات الضريبية، وتوفير مكان عمل آمن، وتجنب التمييز غير القانوني.
المصالح المشروعة	المعالجة ضرورية لمصلحتنا المشروعة أو لمصلحة طرف ثالث.	يشير هذا إلى حاجتنا أو حاجة طرف ثالث إلى معالجة البيانات لأغراض محددة وضرورية ومتناسبة – مثل العمليات التجارية أو الامتثال أو الأمن – شريطة ألا تتجاوز هذه المعالجة حقوقك أو حرياتك أو توقعاتك المعقولة للخصوصية. عندما نعتمد على المصالح المشروعة، نحدد أغراض المعالجة وأسباب ضرورة هذه المعالجة. بالإضافة إلى ذلك، قمنا بإجراء تقييمات للمصالح المشروعة (LIAS) وفقًا لقوانين حماية البيانات المعمول بها وإرشادات السلطة الإشرافية ذات الصلة، والتي يحتفظ بها مكتب الخصوصية في A&M. لن نقوم بمعالجة بياناتك على أساس المصالح المشروعة إذا كانت حقوقك وحرياتك تتجاوز مصالحنا أو مصالح طرف ثالث.
المصالح الحيوية	تعد المعالجة ضرورية لحماية مصالحك الحيوية أو مصالح شخص آخر.	لن تتم المعالجة لهذا الغرض إلا في الحالات التي لا يمكن فيها أن تستند المعالجة بشكل واضح إلى أساس قانوني آخر. على سبيل المثال، للإبلاغ عن حادث صحة وسلامة أو صحة عامة وإدارته، أو حدث قد يشكل خطرًا عامًا يؤثر على أحد مكاتبنا أو يرتبط به أو يحدث فيه أو بالقرب منه.
الموافقة	لقد أعطيت موافقتك على معالجتنا لبياناتك. عند الاعتماد على الموافقة، تكون:	بشكل عام، لا تعتمد A&M على موافقتك لمعالجة بياناتك ولا تفعل ذلك إلا في ظروف محدودة، على سبيل المثال، إجراء فحص السجلات الجنائية.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>محددة (تتعلق فقط بالبيانات التي يتم توفيرها)</li> <li>مستثيرة (تستند إلى المعلومات الواردة في هذا الإشعار)</li> <li>واضحة (أنت تختار تقديم البيانات)</li> <li>يمكن سحبها في أي وقت.</li> </ul>	<p>(*) ملاحظة: إذا حددت قانون حماية البيانات المعمول به الموافقة كأساس قانوني أساسي أو وحيد يمكننا على أساسه معالجة معلوماتك الشخصية و/أو معلوماتك الشخصية الحساسة، فسوف نخطرك بذلك</p>



الجدول 1		
		في ملحق الخصوصية المحلي ذي الصلة ونحصل على موافقتك قبل المعالجة. يرجى مراجعة ملحق الخصوصية المحلي للحصول على التفاصيل.

يحدد الجدول 2 (أدناه) الأسس القانونية التي نستخدمها في معالجة معلوماتك الشخصية للأغراض المحددة في إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف هذا.

**إشعار خاص بشأن المعلومات الشخصية الحساسة:** قد تفرض قوانين حماية البيانات المعمول بها شروطًا وأحكامًا خاصة على معالجة المعلومات الشخصية الحساسة، بالإضافة إلى شرط وجود أساس قانوني. يرجى مراجعة ملحق الخصوصية المحلي للحصول على التفاصيل.

الجدول 2			
الغرض	فئات المعلومات الشخصية (راجع القسم 2 من إشعار الخصوصية للتوظيف العالمي)	الأساس القانوني للمعالجة	
التوظيف/اكتساب المواهب - بما في ذلك الاتصال بك بشأن فرص العمل (عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل القصيرة أو منصات التواصل الاجتماعي، مثل LinkedIn)؛ وإدارة شبكة المواهب في A&M؛ وإدارة عمليات التقديم والفرز والاختيار والمقابلات والتقييم وعروض العمل (بما في ذلك الاتصال بك عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل القصيرة)؛ والاحتفاظ بسجل لقرارات التوظيف؛ والاحتفاظ بمجموعة من المرشحين المؤهلين للنظر في فرص العمل المستقبلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاسم وتفاصيل الاتصال</li> <li>بيانات المقابلة أو التقييم</li> <li>التعليم والمؤهلات المهنية</li> <li>تفاصيل العمل</li> <li>الصور</li> <li>التسجيلات الصوتية والمرئية والنصوص</li> <li>التعويضات والمزايا والبيانات المالية الأخرى</li> <li>البيانات الديموغرافية والأسرية والمنزلية</li> <li>بيانات إدارة الأداء</li> <li>المعلومات الشخصية الحساسة، بما في ذلك البيانات الصحية والطبية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الموافقة</li> <li>العقد</li> <li>الالتزام القانوني</li> <li>المصالح المشروعة (1) تحديد وتوظيف المواهب المؤهلة؛ (2) اتخاذ قرارات توظيف مستنيرة؛ (3) إدارة عملية عرض الوظائف؛ و (4) الحفاظ على مجموعة من المواهب المؤهلة للفرص المستقبلية</li> </ul>	
التحقق من الخلفية والمراجع	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاسم وتفاصيل الاتصال</li> <li>التحقق من الخلفية، بما في ذلك السجلات الجنائية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الموافقة</li> <li>الالتزام القانوني</li> <li>المصالح المشروعة (التحقق من صحة المعلومات الواردة في طلب التوظيف الخاص بك)</li> <li>الموافقة</li> </ul>	
إدارة الطوارئ/الحوادث والتواصل - بما في ذلك الإبلاغ عن حالات الطوارئ التي تشكل خطرًا عامًا، مثل أعمال الشغب والإرهاب والاضطرابات السياسية والكوارث الطبيعية والكوارث من صنع الإنسان، وإدارتها و/أو التواصل معك بشأنها	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاسم وتفاصيل الاتصال</li> <li>تفاصيل العمل</li> <li>المعلومات الشخصية الحساسة، بما في ذلك البيانات الصحية والطبية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المصالح الحيوية</li> </ul>	
التحليل الديموغرافي	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاسم وتفاصيل الاتصال</li> <li>البيانات الديموغرافية والأسرية والمنزلية</li> <li>المعلومات الشخصية الحساسة، بما في ذلك:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المصالح المشروعة (ضمان عدم التمييز، وتكافؤ الفرص أو المعاملة، وتعزيز والحفاظ على قوة عاملة شاملة، وتقديم إحصاءات إلى الوكالات</li> </ul>	

## الجدول 2

الغرض	فئات المعلومات الشخصية (راجع القسم 2 من إشعار الخصوصية للتوظيف العالمي)	الأساس القانوني للمعالجة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ العرق أو الإثنية</li> <li>○ المعتقدات الدينية/الفلسفية</li> <li>○ الصحة</li> <li>○ الميل الجنسي</li> </ul>	الحكومية)
ضمان الامتثال للقوانين وسياسات A&M - بما في ذلك القوانين والسياسات التي لم يشار إليها بشكل خاص في هذا الجدول 2 والمتعلقة بالتوظيف والضمان الاجتماعي والحماية الاجتماعية؛ والأهلية للعمل؛ والهجرة؛ وعدم التمييز	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاسم وتفاصيل الاتصال</li> <li>• تفاصيل العمل</li> <li>• البيانات الديموغرافية والعائلية</li> <li>• البيانات المتعلقة بالأسرة المعيشية</li> <li>• التعويضات والمزايا والبيانات المالية الأخرى</li> <li>• بيانات الامتثال</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الالتزام القانوني</li> <li>• المصالح المشروعة (إدارة أعمال تتوافق مع القانون والأخلاق، وتحقيق الفوائد الناتجة عن ذلك على مستوى السمعة والأعمال)</li> </ul>
إقامة دعاوى قانونية أو ممارستها أو الدفاع عنها	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أي معلومات ذات صلة أو قد تكون ذات صلة بنزاع أو إجراءات قانونية تؤثر علينا</li> <li>• الاسم وتفاصيل الاتصال</li> <li>• تفاصيل العمل</li> <li>• بيانات المطالبات والشكاوى والإفصاحات، بما في ذلك المعلومات الشخصية الحساسة (المحتملة)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الالتزام القانوني</li> <li>• المصالح المشروعة (القدرة على إقامة الدعاوى القانونية أو ممارستها أو الدفاع عنها)</li> </ul>
إدارة ومراقبة الوصول إلى مكاتب A&M والمناطق المحظورة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاسم وتفاصيل الاتصال</li> <li>• تفاصيل العمل</li> <li>• أنظمة مراقبة الدخول إلى المباني والمكاتب وبيانات كاميرات المراقبة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الالتزام القانوني</li> <li>• المصالح المشروعة (الحفاظ على أمن مواقعنا وتوفير بيئة آمنة)</li> </ul>
استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاسم وتفاصيل الاتصال</li> <li>• تفاصيل العمل</li> <li>• التعليم والمؤهلات المهنية</li> <li>• الصور</li> <li>• التسجيلات الصوتية والمرئية والنصوص</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المصالح المشروعة (1) تحديد المرشحين المناسبين بكفاءة، و (2) تسجيل الاجتماعات وتبويبها لتعزيز دقة واسترجاع النقاط الرئيسية التي تمت مناقشتها)</li> </ul>
فيما يتعلق ببيع كل أو جزء من أعمالنا أو أصولنا أو إعادة تنظيم أو دمج مؤسستنا مع مؤسسة أخرى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• جميع فئات المعلومات الشخصية، <u>شريطة</u> أن يقتصر الكشف عن المعلومات في مرحلة العناية الواجبة على ما هو ضروري للغاية لتمكين المشتري من تقييم الصفقة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المصالح المشروعة (القدرة على إتمام معاملات الاندماج والاستحواذ وفقاً لتقدير A&amp;M التجاري)</li> </ul>

[العودة إلى أعلى الصفحة.](#)