

يتم تزويديك بإشعار الخصوصية للتوظيف العالمي هذا من قبل Alvarez & Marsal Holdings, LLC ("Holdings") نيابة عن نفسها وشركاتها التابعة، وأي شركات خدمات مهنية أخرى تعمل تحت العلامة التجارية Alvarez & Marsal (أو M) (يشار إليها مجتمعة بـ "A&M" أو "نحن" أو "نَا").

ينطبق إشعار الخصوصية للتوظيف العالمي هذا حصرياً على معالجة A&M للمعلومات الشخصية الخاصة بك في سياق دورك كمتقدم لوظيفة في A&M ("أنت"). لأغراض إشعار الخصوصية للتوظيف العالمي هذا، يشمل مصطلح "متقدم لوظيفة" الأفراد الذين (1) يتقدمون لوظيفة في A&M، (2) ينضمون إلى شبكة المواهب في A&M دون التقدم لوظيفة محددة، (3) تم تحديدهم من خلال جهود البحث التي تبذلها A&M، سواء تم توظيفهم من قبل A&M أم لا، (4) تم تقديمهم كمرشحين إلى A&M من قبل أطراف ثالثة، مثل شركات التوظيف التنفيذية أو وكالات التوظيف، أو (5) اتصلوا بـ A&M للاستفسار عن الوظائف المحتملة.

تصف إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف ما يلي:

- (1) المسؤول عن معلوماتك الشخصية.
- (2) فئات المعلومات الشخصية التي نجمعها.
- (3) فئات المصادر التي نجمع منها المعلومات الشخصية.
- (4) استخدامنا للمعلومات الشخصية.
- (5) الأسس القانونية التي نستند إليها في معالجة المعلومات الشخصية.
- (6) إفصاحنا عن المعلومات الشخصية.
- (7) نقل المعلومات الشخصية عبر الحدود.
- (8) سرية وأمن المعلومات الشخصية.
- (9) حقوقك الفردية.
- (10) الاحتفاظ بالمعلومات الشخصية.
- (11) التغييرات على هذا الإشعار.
- (12) كيفية الاتصال بنا.

إذا كانت قوانين الخصوصية أو حماية البيانات أو القواعد أو اللوائح الأخرى المطبقة على معالجة المعلومات الشخصية في البلد أو الولاية أو الولاية القضائية الأخرى لمكان إقامتك أو مكتب A&M ذي الصلة الذي يتم النظر في طلبك فيه كمتقدم لوظيفة ("قوانين حماية البيانات المعمول بها") أو القوانين أو القواعد أو اللوائح أو قرارات أو أوامر الوكالات القضائية أو الإدارية أو الأوامر التنفيذية الأخرى (بالإضافة إلى قوانين حماية البيانات المعمول بها، "[القوانين المعمول بها](#)") تتطلب منا تزويديك بمعلومات إضافية بشأن معالجتنا لمعلوماتك الشخصية، فسوف نزودك بهذه المعلومات في ملحق منفصل خاص بالولاية القضائية (يُشار إلى كل منها باسم "[ملحق الخصوصية المحلي](#)") (متوفّر أيضًا على <https://www.alvarezandmarsal.com/recruitment-privacy-notice>). قد تقوم الملحق المحلي للخصوصية بتعديل أو استكمال أي أو جميع الأقسام التالية من إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف: [القسم 1](#) (المُسؤول عن معالجة البيانات)، [القسم 2](#) (فئات المعلومات الشخصية التي نجمعها)، [القسم 4](#) (استخدام المعلومات الشخصية)، [القسم 5](#) (الأسس القانونية لمعالجة المعلومات الشخصية) (بما في ذلك، حيثما ينطبق، أي موافقات محددة قد نطلبها لمعالجة معلوماتك الشخصية)، [القسم 6](#) (الإفصاح عن المعلومات الشخصية) (خاصة فئات المستلمين)، [القسم 7](#)

(النقل عبر الحدود للمعلومات الشخصية)، [القسم 9 \(الحقوق الفردية\)](#)، [والقسم 12](#) (اتصل بنا). في حالة وجود أي تعارض بين أي ملحق محلي للخصوصية وإشعار الخصوصية العالمي للتوظيف، يسود الملاحق المحلي للخصوصية.

لا تشكل إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف هذا أو أي جزء منه اتفاقية توظيف أو إدارة أو شركة أو مملوكة أو شراكة أو مقاول مستقل أو أي نوع آخر من الاتفاقيات معنا، ولا ينحوك أي حق تعاقدي أو يفرض علينا أي التزامات تعاقدية. إذا أصبحت موظفاً أو مسؤولاً أو شريكاً أو مقاولاً مستقلاً أو أي فئة أخرى من العمال، فسيتم تزويدك بإشعار الخصوصية العالمي في مكان العمل الذي يحل محل هذا الإشعار.

1. المسؤول عن معلوماتك الشخصية

حيثما تحدد قوانين حماية البيانات المعمول بها مصطلح "المؤسول" (أو مصطلحات مماثلة)، اعتماداً على طبيعة نشاط المعالجة، سيكون المسؤول عن معلوماتك الشخصية (1) الكيان المحلي التابع لشركة A&M الذي يعتبر متقدماً لوظيفة، (2) كياناً أعلى مستوى في بلد إقامتك، إذا كان مختلفاً، (3) Holdings (وهي الشركة الأم العليا لدينا، ومقرها في الولايات المتحدة)، وأو (4) الشركات التابعة الأخرى لـ Holdings وأعضاء مجموعة A&M. يشير مصطلح "المؤسول عن المعالجة" إلى الشخص أو الكيان الذي يحدد بمفرده أو بالاشتراك مع آخرين أغراض ووسائل معالجة معلوماتك الشخصية. عندما تشارك أكثر من كيان واحد من كيانات A&M في معالجة معلوماتك الشخصية، وبناءً على طبيعة نشاط المعالجة، قد تعمل كل من هذه الكيانات كجهات مستقلة مسؤولة عن المعالجة، أو كجهات مشتركة مسؤولة عن المعالجة، أو كجهة مسؤولة عن المعالجة ومعالجة البيانات. في جميع الحالات، سنكون قد أبرمنا اتفاقية نقل بيانات داخل المجموعة مناسبة وفقاً لقوانين حماية البيانات المعمول بها لمعالجة مشاركة البيانات ونقلها بين مجموعة A&M. لتسهيل القراءة، ما لم ينص صراحة على خلاف ذلك، فإن المصطلحات "A&M" أو "نحن" أو "لنا" أو "بنا" المستخدمة في إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف هذا تشير فقط إلى المراقب (المراقبين) المعنيين.

[العودة إلى أعلى الصفحة](#).

2. فئات المعلومات الشخصية التي نجمعها

كما هو مستخدم في إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف هذا، تطبق التعريفات التالية:

- "المعلومات الشخصية" تعني جميع "البيانات الشخصية" و"المعلومات الشخصية المحددة" أو المصطلحات المماثلة المحددة بموجب قوانين حماية البيانات المعمول بها؛ وفي جميع الأحوال، أي معلومات تحدد هوية شخص ما أو تتعلق به أو تصفه أو يمكن ربطها بشكل معقول به أو يمكن ربطها بشكل معقول، بشكل مباشر أو غير مباشر، بموضع البيانات. حيثما تنص قوانين حماية البيانات المعمول بها (ووفقاً لمتطلباتها)، تستثنى المعلومات الشخصية ما يلي:
 - المعلومات المتأتية للجمهور، والتي تعني عادةً (ولكن ليس بشكل عام): (1) المعلومات المتاحة بشكل قانوني من سجلات الحكومة الفيدرالية أو الحكومات الولاية أو المحلية؛ (2) المعلومات التي لدى الشركة أساساً معقول للاعتقاد بأنها متاحة بشكل قانوني للجمهور العام من قبل الفرد أو من وسائل الإعلام واسعة الانتشار، أو من قبل الفرد؛ أو (3) المعلومات التي يتبعها شخص كشف الفرد عن المعلومات له إذا لم يقصر الفرد المعلومات على جمهور معين.
 - المعلومات المجهولة الهوية أو التي تم حذف هويتها، والتي تعني عادةً (ولكن ليس دائماً) المعلومات الشخصية التي تم تعديلها لمنع تحديد هوية الأفراد (إي أن العناصر التي يمكن تحديد الهوية من خلالها، مثل الأسماء والعنوان وأرقام الهوية أو أي بيانات أخرى يمكن ربطها بشخص معين، قد تم حذفها أو تعديلها بشكل لا رجعة فيه) بحيث لا يمكن إعادة تحديد الهوية بشكل معقول باستخدام الوسائل التي من المحتمل أن يستخدمها المتحكم أو طرف ثالث.
 - "الشخص المعنى بالبيانات" يعني شخصاً طبيعياً محدداً أو قابلاً للتحديد؛ والشخص الطبيعي القابل للتحديد هو الشخص الذي يمكن تحديد هويته، بشكل مباشر أو غير مباشر، لا سيما بالرجوع إلى معرف مثل الاسم أو رقم الهوية أو بيانات الموقع أو معرف عبر الإنترنت أو إلى عامل أو أكثر من العوامل الخاصة بالهوية الجسدية أو الفسيولوجية أو العقلية أو الجينية أو الاقتصادية أو الثقافية أو الاجتماعية لهذا الشخص الطبيعي.
 - "المعالجة" أو "المعالجة" تعني أي عملية أو مجموعة من العمليات التي يتم إجراؤها على المعلومات الشخصية، مثل جمع هذه المعلومات أو تسجيلها أو تنظيمها أو تخزينها أو تعديلها أو استخدامها أو الكشف عنها أو نقلها أو حذفها.
 - "المعلومات الشخصية الحساسة" تعني جميع "الفئات الخاصة من البيانات" أو "المعلومات الشخصية الحساسة" أو المصطلحات المماثلة المحددة بموجب قوانين حماية البيانات المعمول بها؛ وتشير في جميع الأحوال إلى المعلومات الشخصية التي تستدعي مستوى

أعلى من الحماية بسبب زيادة مخاطر الضرر الذي قد يلحق بأصحاب البيانات نتيجة لمعالجتنا المقصودة لمعلوماتك الشخصية أو نتيجة لخرق أمني. "المعلومات الشخصية الحساسة" تعني عادةً (ولكن ليس بشكل عام):

- العرق أو الإثنية؛ الدين؛ الحياة الجنسية أو الميل الجنسي؛ المعلومات الطبية أو الصحية؛ المعلومات الجينية؛ المعلومات البيومترية التي تم معالجتها بشكل فريد لغرض تحديد هوية الشخص (مثل التعرف على شبكة العين أو راحة اليد أو الصوت)؛ المعلومات الصادرة عن الحكومة؛ السجلات الجنائية؛ رقم الحساب المالي أو بطاقة الشخص أو بطاقة الائتمان مع أي رمز أمان أو وصول مطلوب؛ اسم المستخدم وكلمة المرور؛ معلومات دقيقة عن الموقع الجغرافي؛ الجنسية أو وضع الهجرة؛ والمعلومات من طفل أو قاصر معروف.

في جميع الأحوال، يعتمد تصنيف معلوماتك الشخصية على أنها معلومات شخصية حساسة على قوانين حماية البيانات المعهود بها، كما هو محدد بمزيد من التفصيل في ملحق الخصوصية المحلي.

باستثناء الحالات التي تحظرها القوانين المعهود بها (ووفقاً لمتطلباتها)، يجوز لنا جمع الفئات التالية من المعلومات الشخصية:

- الاسم وتفاصيل الاتصال: الاسم؛ المسمى الوظيفي؛ الشركة؛ العنوان الشخصي والبريد الإلكتروني والهاتف (المنزلي والجوال)؛ وعنوان العمل والبريد الإلكتروني والهاتف (المكتبي والجوال).
- بيانات المقابلة أو التقييم: أي معلومات يتم تقديمها أو إنشاؤها أثناء مقابلة عمل أو تقييم، بما في ذلك الملاحظات وأو التسجيلات الصوتية والمرئية والنصوص التي يتم إجراؤها أو تسجيلها أثناء المقابلات الحية أو عبر الإنترنت، والردود على الاختبارات عبر الإنترنت أو الكتابية (بما في ذلك اختبارات الشخصية أو الكفاءة)، وخطط العمل.
- المؤهلات التعليمية والمهنية: السيرة الذاتية/السيرة المهنية؛ الطلب؛ خطاب التغطية؛ التعليم؛ النصوص؛ التاريخ المهني؛ التدريب الداخلي؛ المراجع؛ اللغات والمهارات والتراخيص والشهادات والمؤهلات الأخرى؛ الانتهاءات المهنية؛ والمعلومات الأخرى المتعلقة بتعليمه ومهاراتك ومؤهلاتك التي قدمتها أو جمعناها كجزء من عملية التوظيف.
- تفاصيل العمل: المسمى الوظيفي؛ الشركة؛ وحدة الأعمال؛ الوصف الوظيفي؛ موقع المكتب (البلد، المدينة)؛ تاريخ البدء/الانتهاء؛ الفئة (على سبيل المثال، شريك مساهم/موظف)؛ نوع الوقت (على سبيل المثال، دوام كامل/40 ساعة في الأسبوع)؛ خطوط الإبلاغ؛ عمليات النقل؛ الإعارات؛ وشروط وأحكام التوظيف أو الشراكة أو أي اتفاقية أخرى؛ كل ذلك فيما يتعلق بأرباب عملك السابقين.
- معرفات وسائل التواصل الاجتماعي: اسم (المستخدم) على وسائل التواصل الاجتماعي ومعلومات الاتصال (على سبيل المثال، عنوان URL لملف LinkedIn الشخصي، إلخ).
- المعلومات الصادرة عن الحكومة: رقم الضمان الاجتماعي؛ رقم التأمين الوطني أو رقم الهوية، رقم تسجيل المقيم أو أي رقمتعريف فريد آخر؛ رقم تعريف دافع الضرائب؛ رقم جواز السفر؛ رقم رخصة القيادة؛ أو أي معرفات أو أرقام أخرى صادرة عن الحكومة.
- بيانات الجنسية/الهجرة: الجنسية؛ المواطنة؛ إثبات الأهلية للعمل وتفاصيل أي طلب للحصول على تصريح عمل.
- بيانات المكافآت والمزايا: الراتب والمكافآت والأسماء وغيرها من المعلومات المتعلقة بالمكافآت والمزايا المتعلقة بأرباب عملك السابقين وتوقعاتك وعروض A&M.
- بيانات ديمografية وعائلية ومنزلية: العمر؛ تاريخ الميلاد؛ الحالة الاجتماعية؛ تكوين الأسرة؛ تاريخ التعليم والوظائف والدخل للعائلة؛ معلومات عن المعالين؛ اللغة (اللغات) التي يتحدثها؛ الحالة العسكرية أو كشخص محارب قديم؛ المعلومات الشخصية الحساسة، بما في ذلك العرق، والإثنية، والأصل القومي، والدين، والجنس (بما في ذلك الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي)، والجنس والتوجه الجنسي.
- الصور الفوتوغرافية: صور الوجه، وصور الملف الشخصي، والصور الفوتوغرافية الأخرى.
- التسجيلات الصوتية والمرئية والنصوص: التسجيلات الصوتية/المرئية والنصوص التي تم إجراؤها أو التقاطها أثناء المقابلات الوظيفية الحية عبر الإنترنت، والتي قد تتضمن الأسماء والأصوات والصور والمحظوظ.
- التتحقق من الخلفيّة: المعلومات المتعلقة بالتعليم، والتوظيف، والعقوبات الحكومية وإنفاذها، والتحقق من الهوية، ووسائل الإعلام السلبية، والسلوك، والتحقق من العنوان، والمناصب الإدارية، والمؤهلات المهنية، والتاريخ الائتماني أو درجة الائتمان، والدعوى المدنية والسجلات الجنائية.
- أنظمة التحكم في الوصول إلى المبني والمكتب وببيانات كاميرات المراقبة: لقطات كاميرات المراقبة المتعلقة بالوصول إلى المبني والمكاتب والمناطق المحظوظة (باستثناء أنظمة كاميرات المراقبة التي تتحكم فيها المبني التي تقع فيها مكتب A&M).
- البيانات الصحية والطبية: الإعاقة أو حالة الإعاقة.

[العودة إلى أعلى الصفحة](#).

3. فئات المصادر التي نجمع منها المعلومات الشخصية

باستثناء الحالات التي تحظرها القوانين المعمول بها (ووفقاً لمتطلباتها)، يجوز لنا جمع معلومات شخصية عنك من مصادر متعددة، بما في ذلك:

- **مباشرة منك:** نجمع المعلومات الشخصية مباشرة منك أثناء عمليات التوظيف والتقديم والمقابلات وطوال فترة ترشيحك لشركة A&M. يرجى ملاحظة أنه يجب عليك تزوييناً ببعض المعلومات الشخصية التي نطلبها للنظر في ترشيحك أو طلبك، بما في ذلك القدرة على إبرام اتفاقية توظيف أو شراكة أو أي اتفاقية أخرى معك، أو للامتثال لالتزاماتنا القانونية. قد يؤدي عدم تزوييناً بالمعلومات المطلوبة إلى منعنا من المضي قدماً في ترشيحك أو الامتثال لالتزاماتنا القانونية.
- **الأطراف الخارجية:** خلال عملية التوظيف، نجمع معلومات شخصية من أرباب عملك السابقين والمؤسسات التعليمية والمراجعين المحددين ومقدمي الخدمات لدينا (بما في ذلك وكالات التوظيف/التعيين، ومستشاري اختبار المؤهلات، ومقدمي خدمات التحقق من الخلفية). إذا قمت بمشاركة طلب التوظيف الخاص بك أو أي معلومات شخصية أخرى معنا من خلال تطبيقتابع لجهة خارجية (مثل LinkedIn أو لوحة الوظائف)، فإننا نعتبر تلك المعلومات قد وردت من طرف خارجي.
- **الوسائل الإلكترونية:** نجمع المعلومات منك بالوسائل الإلكترونية كما هو موضح في إشعار الخصوصية العام عبر الإنترنت ([هذا](#)) وإشعار ملفات تعريف الارتباط ([هذا](#)، ومن سجلات الوصول (مثل تمرير بطاقات الأمان) ولقطات كاميرات المراقبة (CCTV) المتعلقة بالوصول إلى المبني والمكاتب والمناطق المحظورة (باستثناء أنظمة CCTV التي تتحكم فيها المبني التي تقع فيها مكاتب A&M).
- **الهيئات الحكومية:** نجمع المعلومات من المحاكم والهيئات التنظيمية والوكالات الحكومية الأخرى.

[العودة إلى أعلى الصفحة](#).

4. استخدامنا للمعلومات الشخصية

باستثناء الحالات التي تحظرها القوانين المعمول بها (ووفقاً لمتطلباتها)، يجوز لنا استخدام معلوماتك الشخصية للأغراض التالية:

- التوظيف/اكتساب المواهب (بما في ذلك الاتصال بك بشأن فرص العمل (عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل القصيرة أو منصات التواصل الاجتماعي، مثل LinkedIn))؛ وإدارة شبكة المواهب في A&M؛ وإدارة عمليات التقديم والفرز والاختيار والمقابلات والتقييم (بما في ذلك اختبارات الشخصية أو الكفاءة) وعرض العمل (بما في ذلك الاتصال بك عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل القصيرة)؛ والاحتفاظ بسجل القرارات التوظيفية؛ والاحتفاظ بمجموعة من المرشحين المؤهلين للنظر في فرص العمل المستقبلية.
- التتحقق من الخلفية والمراجع.
- إدارة الطوارئ/الحوادث والتواصل (بما في ذلك الإبلاغ عن حالات الطوارئ التي تشكل خطراً عاماً، مثل أعمال الشغب أو الإرهاب أو الأضطرابات السياسية والكوارث الطبيعية والكوارث من صنع الإنسان، وإدارتها وأو التواصل معها).
- عدم التمييز في التوظيف، والمساواة في الفرص أو المعاملة، وتعزيز والحفاظ على قوة عاملة شاملة، وإبلاغ الإحصاءات إلى الوكالات الحكومية.
- ضمان الامتثال للقوانين وسياسات A&M (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر عدم التمييز وتكافؤ الفرص في التوظيف).
- إنشاء أو ممارسة أو الدفاع عن المطالبات القانونية.
- إدارة ومراقبة الوصول إلى مكاتب A&M والمناطق المحظورة.
- فيما يتعلق ببيع كل أو جزء من أعمالنا أو أصولنا أو إعادة تنظيم أو دمج مؤسستنا مع مؤسسة أخرى.
- أي غرض قانوني آخر يرتبط بشكل معقول بدورك كمتدرب لوظيفة في A&M.
- لأغراض إضافية بموافقتك، حيثما تتطلب القوانين المعمول بها الحصول على الموافقة.

يرجى ملاحظة: تستخدم A&M أدوات الذكاء الاصطناعي ("AI")، بما في ذلك التطبيقات الداخلية وتطبيقات الجهات الخارجية (مثل Microsoft Copilot و Jobvite Talent Fit و Copilot

- لتسجيل مقابلات وتدوينها لتعزيز دقة واسترجاع النقاط الرئيسية التي تمت مناقشتها. قد تتضمن التسجيلات والنصوص معلومات شخصية مثل الأسماء والأصوات والمحنتي المشترك. سيتم إخبارك عند تسجيل اجتماع، ويتم استخدام هذه التسجيلات وفقاً للقوانين المعمول بها والسياسات الداخلية لـ A&M. لمزيد من المعلومات حول Microsoft Copilot، راجع: (1) البيانات والخصوصية والأمان لـ <https://learn.microsoft.com/en-us/copilot/microsoft-365/microsoft-365-copilot> Microsoft 365 Copilot

(توضح هذه الصفحة كيفية تعامل Microsoft 365 Copilot مع بيانات المؤسسة وحماية الخصوصية والترامات الامثل؛
و (2) حماية بيانات المؤسسة في Microsoft 365 Copilot Chat و Microsoft 365 Copilot (Copilot Chat و Microsoft 365 Copilot)
<https://learn.microsoft.com/en-us/copilot/microsoft-365/enterprise-data-protection>
المؤسسة، بما في ذلك التشفير وضوابط الوصول دور Microsoft كمعالج بيانات بموجب ملحق حماية البيانات (DPA)).

- للمساعدة في فحص الطلبات. تستخدم A&M أدوات الذكاء الاصطناعي التي تحدد المعلومات الواردة في السير الذاتية والملفات الشخصية المقدمة من المرشحين والتي تستجيب للمتطلبات والمؤهلات المنصوص عليها في توصيات الوظائف لدينا. تولد هذه الأدوات مخرجات يستخدمها فريقنا لتحديد المرشحين الذين يمتلكون مجموعة المهارات التي تتناسب مع الوظيفة الشاغرة. يتم اتخاذ قرار قبول الطلب أو رفضه من قبل مراجعين بشريين. نتخد دلائل معقولة للمساعدة في ضمان استخدام أدوات التوظيف القائمة على الذكاء الاصطناعي بطريقة عادلة وقانونية وغير تمييزية، بما في ذلك الحفاظ على ممارسات الحكومة وإدارة المخاطر المصممة لتحديد وتقييم وتحفيز المخاطر المعقولة المتوقعة للتحيز غير القانوني. لمزيد من المعلومات حول Fit Jobvite Talent Fit Brief، راجع: (<https://help.jobvite.com/hc/en-us/articles/28081495482909-Talent-Fit-Al-Brief>) توضح هذه الصفحة تفاصيل أداة Talent Fit المدعومة بالذكاء الاصطناعي من Jobvite لفرز السير الذاتية والملفات الشخصية المقدمة من المرشحين).

[العودة إلى أعلى الصفحة](#)

5. أسسنا القانونية لمعالجة المعلومات الشخصية

تطلب بعض قوانين حماية البيانات المعتمول بها أن يكون لدينا أساس قانوني لمعالجة معلوماتك الشخصية وأن نخطرك به. يرجى الرجوع إلى [الملحق 1](#) من إشعار الخصوصية العالمي للحصول على معلومات إضافية حول أغراض المعالجة وأنواع المعلومات الشخصية التي قد يتم معالجتها والأسس القانونية للمعالجة في تلك البلدان أو المناطق عند الاقتضاء.

[العودة إلى أعلى الصفحة](#)

6. إفصاحنا عن المعلومات الشخصية

باستثناء الحالات التي تحظرها القوانين المعتمول بها (ووفقاً لمتطلباتها)، يجوز لنا الكشف عن معلوماتك الشخصية للفئات التالية من المستلمين فيما يتعلق بالأغراض التي جمعنا من أجلها معلوماتك الشخصية كما هو موضح في إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف:

- موظفو A&M، وفقاً لأدوارهم ومسؤولياتهم.
 - أعضاء آخرون في مجموعة A&M (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر Inc A&M وشركاتها التابعة).
 - مقدمو الخدمات لدينا، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر تكنولوجيا المعلومات/أنظمة التشغيل والمنصات، ومنصات التقدم للوظائف/التوظيف؛ وكالات التوظيف والتعيين، ومقدمو خدمات فحص الخلفيات.
 - الهيئات الحكومية، بما في ذلك المحاكم والهيئات التنظيمية وسلطات إنفاذ القانون وسلطات الأمن القومي أو السلطات الضريبية، أو إلى أطراف أخرى في دعوى قضائية، في كل حالة يقتضيها أو يسمح بها القانون. في بعض الحالات، وفقاً للقانون المعتمول به، قد لا يكون من الممكن إخطارك مسبقاً بتفاصيل مثل هذه الإفصاحات. ستبذل A&M جهوداً معقولة للكشف عن الحد الأدنى من المعلومات الشخصية الالزمة في مثل هذه الحالات.
 - محاسبون ومحامون ومستشارون المهنيون الآخرون.
 - أطراف ثالثة أخرى ذات صلة معقولة بدورك كمتقدم لوظيفة في A&M.
 - أشخاص أو كيانات أخرى فيما يتعلق ببيع كل أو جزء من أعمالنا، أو إعادة تنظيم أو دمج أعمالنا مع منظمة أخرى.
- لأغراض إضافية بموافقتك، حيثما تكون هذه الموافقة مطلوبة بموجب القانون.

[العودة إلى أعلى الصفحة](#)

7. نقل المعلومات الشخصية عبر الحدود

A&M هي شركة عالمية لها مكاتب في جميع أنحاء العالم ومقرها الرئيسي في الولايات المتحدة. باستثناء الحالات التي تحظرها القوانين المعتمول بها (ووفقاً لمتطلباتها)، قد تقوم A&M بنقل معلوماتك الشخصية خارج البلد أو الإقليم الذي تقيم فيه (والذي قد يكون بلد أو إقليم إقامتك أو مكتب A&M الذي تعتبر فيه متقدماً لوظيفة) إلى بلدان أو أقاليم أخرى توجد فيها A&M أو مقدمو خدماتها أو أطراف ثالثة أخرى، وحيث قد توفر القوانين

المعمول بها مستويات مختلفة من حماية الخصوصية مقارنة بتلك الموجودة في المكان الذي تقيم فيه، للأغراض المنصوص عليها في إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف هذا. تخضع التدابير التي يستخدمها لحماية المعلومات الشخصية لمتطلبات القانونية لكل من البلد أو الإقليم الذي تقيم فيه أو مكتب A&M الذي يتم النظر في طلبك فيه كمرشح لوظيفة، والسلطات القضائية التي نقل إليها المعلومات الشخصية، بما في ذلك المتطلبات القانونية للكشف عن المعلومات للجهات الحكومية كما هو موضح في [القسم 6](#) من إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف هذا.

التحولات الداخلية

عندما ننقل معلوماتك الشخصية داخل مجموعة A&M إلى بلدان أو مناطق خارج البلد أو المنطقة التي تقيم فيها، فإن ذلك يتم وفقاً لاتفاقية مشاركة ونقل البيانات الشخصية داخل المجموعة على مستوى الشركة والتي تتوافق مع قوانين حماية البيانات المعمول بها فيما يتعلق بمثل هذه التحويلات.

التحولات الخارجية

عندما ننقل معلوماتك الشخصية إلى أطراف ثالثة (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، المعالجين) الموجودة خارج البلد أو الإقليم الذي تقيم فيه، فإن سياستنا هي ضمان الالتزام المستلمين بالحفاظ على مستويات مناسبة من حماية البيانات وأمنها وسرتها، والامتثال لمتطلبات قوانين حماية البيانات المعمول بها فيما يتعلق بهذه التحويلات، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، إبرام اتفاقيات معالجة البيانات.

[العودة إلى أعلى الصفحة](#).

8. سرية وأمن المعلومات الشخصية

تطبق A&M وتحتفظ بتدابير وضمانات أمنية مادية وتقنية وتنظيمية مصممة بشكل معقول لحماية معلوماتك الشخصية من الوصول العرضي أو غير المصرح به أو غير القانوني، أو الاستخدام، أو الكشف، أو التغير، أو الفقدان، أو التدمير (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، سياسة أمن الموردين المطبقة على تعاقدينا مع مزودي الخدمات من الأطراف الثالثة والكشف عن المعلومات الشخصية لهم). تحدد سياستنا وإجراءاتنا وممارساتنا الأدوار والمسؤوليات المتعلقة بمعالجة المعلومات الشخصية طوال دورة حياتها وتتوفر إطاراً لحمايتها وإتاليفها. للحصول على معلومات إضافية حول سياستنا المتعلقة بأمن المعلومات، يرجى الاتصال بنا باستخدام أي من الطرق الموضحة في [القسم 12](#).

[العودة إلى أعلى الصفحة](#).

9. حقوقك الفردية

بناءً على قانون البلد أو الإقليم الذي تقيم فيه (والذي قد يكون بلد أو إقليم إقامتك أو مكتب A&M الذي تنظر فيه كمرشح لوظيفة)، قد تتمتع بحقوق بموجب قوانين حماية البيانات المعمول بها، مثل الحق في الوصول إلى معلوماتك الشخصية أو حذفها أو تقديرها. لا يوجد في إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف هذا ما يحد من هذه الحقوق أو يحكمها. عندما تتطلب قوانين حماية البيانات المعمول بها أن نحترم حقوقك الفردية ونخترك بها، سنزودك بالمعلومات ذات الصلة في ملحق الخصوصية المحلي.

ستبذل A&M جهوداً معقولة لتلبية طلباتك، ولكن A&M ليست ملزمة باحترام أي طلب محدد في حالة عدم وجود متطلبات قانونية. مع مراعاة القيود المذكورة أعلاه، لممارسة أي من حقوق الخصوصية الخاصة بك، أو لتقديم أي طلب أو شكوى بشأن معالجة معلوماتك الشخصية، يرجى الاتصال بنا كتابياً باستخدام أي من طرق الاتصال المنصوص عليه في [القسم 12](#).

يرجى ملاحظة أنه للمساعدة في حماية خصوصيتك والحفاظ على الأمان، قد تتخذ خطوات للتحقق من هويتك قبل الاستجابة لطلبك. على سبيل المثال، قد نطلب منك تقديم اسمك وتفاصيل اتصال إضافية وطبيعة علاقتك بـ A&M. بالإضافة إلى ذلك، إذا طلبت منا تزويدك بمعلومات شخصية محددة أو حذف معلومات تعتبرها حساسة، فقد نطلب منك التوقيع على إقرار تحت طائلة عقوبة الحبس باليمين بأنك صاحب البيانات التي تشكل موضوع الطلب. إذا قمت بتعيين وكيل مفوض لممارسة حقوق الخصوصية نيابة عنك، فقد نطلب منك إثباتاً ((إذناً موقعاً منك)) يثبت أنك فوضت وكيل للتصرف نيابة عنك؛ علاوة على ذلك، قد نطلب منك التتحقق من هويتك وتأكد أنك فوضت الوكيل لتقديم الطلب نيابة عنك. قد نرفض أي طلب مقدم من وكيل لا يفي بهذه المتطلبات. قد نفرض عليك رسوماً للوصول إلى معلوماتك الشخصية؛ ومع ذلك، سنخترك مسبقاً بأي رسوم.

إذا لم نتمكن من تلبية طلبك أو لم نكن ملزمين قانوناً بالقيام بذلك، فسوف نبلغك بالأسباب، مع مراعاة أي قيود قانونية أو تنظيمية.

[العودة إلى أعلى الصفحة](#).

10. الاحتفاظ بالمعلومات الشخصية

تحفظ بمعلوماتك الشخصية طالما كان ذلك ضروريًا بشكل معقول لتحقيق الأغراض التي تم جمعها من أجلها.

إذا انضمت إلى شبكة A&M Talent Network دون التقدم لوظيفة محددة، فسوف تحفظ بياناتك لمدة 24 شهرًا، وبعد ذلك سرسل إليك إشعارًا يطلب منك الموافقة على تمديد فترة الاحتفاظ بيئاتك لمدة 24 شهرًا أخرى. إذا لم تؤتفق على ذلك في غضون 30 يومًا من تاريخ هذا الإشعار، فسوف تقوم بحذف بياناتك تلقائيًا دون أي إجراء إضافي من جانبك. إذا وافقت، فسوف تستمر في إرسال هذا الإشعار إليك مرتبين في السنة، إلا إذا طلبت منا حذف بياناتك.

إذا تقدمت بطلب للحصول على وظيفة أو كنا ننظر في تعيينك في وظيفة ما، فسوف تحفظ بمعلوماتك الشخصية طوال المدة التي ننظر فيها في طلبك أو ترشيحك. إذا تم قبول طلبك أو ترشيحك، فسوف تحفظ بمعلوماتك الشخصية ونستخدمها وفقًا لإشعار الخصوصية العالمي في مكان العمل وأي إشعارات وسياسات خصوصية إضافية قدمنا لك.

إذا لم يتم قبول طلبك أو ترشيحك لأي سبب من الأسباب، فسوف تحفظ بمعلوماتك الشخصية على النحو التالي: (1) التوظيف/اكتساب المواهب طالما ظلت ببياناتك الشخصية ذات صلة بهذا الغرض (بما في ذلك الاحتفاظ بسجل القرارات التوظيف؛ والاحتفاظ بمجموعة من المرشحين المؤهلين والاتصال بك بشأن الفرص المستقبلية (عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل القصيرة أو منصات التواصل الاجتماعي، مثل LinkedIn)، شريطة أن تتمكن من طلب حذفك من قائمة المرشحين لدينا في أي وقت عن طريق الاتصال بنا كما هو محدد في [القسم 12](#) أدناه؛ (2) إقامة دعاوى قانونية أو ممارستها أو الدفاع عنها (بما في ذلك طوال مدة أي قوانين تقادم سارية)؛ (3) أي فترات إزامية محددة بموجب القوانين المعامل بها (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر قوانين العمل والتوظيف)؛ و (4) أي غرض قانوني آخر مرتبط بشكل معقول بدورك كمقدم لوظيفة في A&M. بعد انتهاء فترات الاحتفاظ هذه، سنحذف ببياناتك الشخصية وفقًا لسياسات وإجراءات الحذف الخاصة بنا، بما في ذلك الكتابة الإلكترونية فوق البيانات أو محوها تشفيりًا /أو تدمير وسائط التخزين المادية.

إذا كانت بياناتك مفيدة لفترة قصيرة فقط (على سبيل المثال، بيانات لقطات كاميرات المراقبة)، فسوف تقوم بحذفها.

في بعض الحالات، قد تقوم بإخفاء هويتك في معلوماتك الشخصية بحيث لا يمكن ربطها بك بعد ذلك. تحفظ بالحق في استخدام هذه البيانات المجهولة الهوية وغير المحددة الهوية لأي غرض تجاري مشروع دون إخبارك أو الحصول على موافقتك.

[العودة إلى أعلى الصفحة](#).

11. التغييرات على هذا الإشعار

قد تقوم بتحديث إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف من وقت لآخر وفقًا لتقديرنا ليعكس التغييرات في قوانين حماية البيانات المعامل بها أو ممارساتنا في معالجة المعلومات الشخصية. إذاً كنا نعمتم استخدام المعلومات الشخصية التي تم جمعها مسبقًا لغرض جديد يختلف جوهريًا عن الأغراض الموضحة في إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف أو في وقت جمعها والتي لا يمكن أن تتوقعها بشكل معقول، فسوف نرسل إليك إشعارًا إضافيًا، وإذا كان ذلك مطلوبًا قانونًا، فسوف نطلب موافقتك.

[العودة إلى أعلى الصفحة](#).

12. كيفية الاتصال بنا

لممارسة أي من حقوقك الفردية، أو تقديم أي طلب أو شكوى بشأن معالجتنا لمعلوماتك الشخصية، يرجى الاتصال بنا على:

talentacquisition@alvarezandmarsal.com	اكتساب المواهب
متاح من خلال إشعار خصوصية موقع A&M الإلكتروني ("الحقوق الفردية") (هنا) .	نموذج الويب

يرجى مراجعة ملحق الخصوصية المحلي للحصول على عنوان البريد الإلكتروني لقسم الموارد البشرية المحلي في A&M.

[العودة إلى أعلى الصفحة](#).

الملحق 1

الأسباب القانونية لمعالجة المعلومات الشخصية

ينطبق هذا الملحق 1 فقط في البلدان أو المناطق التي تقتضي فيها قوانين حماية البيانات المعتمل بها أن يكون لدى A&M أساس قانوني لمعالجة المعلومات الشخصية وأو المعلومات الشخصية الحساسة.

تشمل الأسس القانونية التي تستند إليها A&M لمعالجة المعلومات الشخصية والمعلومات الشخصية الحساسة "العقد" و"الالتزام القانوني" و"المصالح المشروعة" و"المصالح الحيوية" و"الموافقة"، كما هو موجز في الجدول 1 (أدناه). ترد المعلومات المحددة عن أغراضنا من المعاجلة وأنواع المعلومات الشخصية التي قد يتم معالجتها والأسس القانونية للالمعاجلة في الجدول 2 (أدناه). يرجى الرجوع دائمًا إلى ملحق الخصوصية المحلي للحصول على المعلومات التي قد تعدل أو تكمل المعلومات الواردة في هذا الملحق 1.

الجدول 1

المصطلح	الأساس القانوني للمعاجلة	الشرح
العقد	المعاجلة ضرورية لاتخاذ الخطوات بناءً على طلبك لإبرام عقد معك.	يشير مصطلح "العقد" إلى عقد العمل أو الشراكة أو أي اتفاقية أخرى بينك وبيننا فيما يتعلق بعلاقتك العملية. ويشمل ذلك تفاصيل واجباتنا التعاقدية وممارسة حقوقنا التعاقدية.
الالتزام القانوني	المعاجلة ضرورية للامتثال للتزاماتنا القانونية.	يشير هذا إلى التزاماتنا القانونية والامثلية والتنظيمية. على سبيل المثال، من أجل منع الجريمة والكشف عنها، وإبلاغ السلطات الضريبية، وتوفير مكان عمل آمن، وتجنب التمييز غير القانوني.
المصالح المشروعة	المعاجلة ضرورية لمصلحتنا المشروعة أو لمصلحة طرف ثالث. (*) ملاحظة: إذا لم تعرف قانون حماية البيانات المعتمل به بالمصالح المشروعة كأساس قانوني، فسوف نخطرك بذلك في ملحق الخصوصية المحلي ذي الصلة. في هذه الحالة، سوف نعتمد على موافقتك (بما في ذلك الموافقة الصريحة، عند الاقتضاء) لمعالجة معلوماتك الشخصية وأو معلوماتك الشخصية الحساسة ما لم ينطبق أساس قانوني آخر أو استثناء مسموح به قانوناً. يرجى مراجعة ملحق الخصوصية المحلي للحصول على التفاصيل.	يشير هذا إلى حاجتنا أو حاجة طرف ثالث إلى معاجلة البيانات لأغراض محددة وضرورية ومتناسبة - مثل العمليات التجارية أو الامتثال أو الأمان - شريطة لا تتجاوز هذه المعاجلة حقوقك أو حرياتك أو توقيعاتك المعقولة للخصوصية. عندما نعتمد على المصالح المشروعة، نحدد أغراض المعاجلة وأسباب ضرورة هذه المعاجلة. بالإضافة إلى ذلك، قمنا بإجراء تقييمات للمصالح المشروعة (LIAs) وفقاً لقوانين حماية البيانات المعتمل بها وإرشادات السلطة الإشرافية ذات الصلة، والتي يحتفظ بها مكتب الخصوصية في A&M. لن تقوم بمعاجلة بياناتك على أساس المصالح المشروعة إذا كانت حقوقك وحرياتك تتجاوز مصالحنا أو مصالح طرف ثالث.
المصالح الحيوية	تعد المعاجلة ضرورية لحماية مصالحك الحيوية أو مصالح شخص آخر.	لن تتم المعاجلة لهذا الغرض إلا في الحالات التي لا يمكن فيها أن تستند المعاجلة بشكل واضح إلى أساس قانوني آخر. على سبيل المثال، للإبلاغ عن حادث صحة وسلامة أو صحة عامة وإدارته، أو حدث قد يشكل خطراً عاماً يؤثر على أحد مكاتبنا أو يرتبط به أو يحدث فيه أو بالقرب منه.
الموافقة	لقد أعطيت موافقتك على معاجلتنا لبياناتك. (*) ملاحظة: إذا حدثت قانون حماية البيانات المعتمل به الموافقة كأساس قانوني أساسي أو وحيد يمكننا على أساسه معاجلة معلوماتك الشخصية وأو معلوماتك الشخصية الحساسة، فسوف نخطرك بذلك	عند الاعتماد على الموافقة، تكون: <ul style="list-style-type: none">• محددة (تعلق فقط ببيانات التي يتم توفيرها)• مستمرة (تستند إلى المعلومات الواردة في هذا الإشعار)• واضحة (أنت تختار تقديم البيانات)• يمكن سحبها في أي وقت.

الجدول 1

<p>في ملحق الخصوصية المحلي ذي الصلة ونحصل على موافقتك قبل المعالجة. يرجى مراجعة ملحق الخصوصية المحلي للحصول على التفاصيل.</p>		
---	--	--

يحدد الجدول 2 (أدناء) الأسس القانونية التي تستند إليها في معالجة معلوماتك الشخصية للأغراض المحددة في إشعار الخصوصية العالمي للتوظيف هذا.

إشعار خاص بشأن المعلومات الشخصية الحساسة: قد تفرض قوانين حماية البيانات المعمول بها شرطًا وأو قيودًا خاصة على معالجة المعلومات الشخصية الحساسة، بالإضافة إلى شرط وجود أساس قانوني. يرجى مراجعة ملحق الخصوصية المحلي للحصول على التفاصيل.

الجدول 2

الأسس القانوني للمعالجة	فئات المعلومات الشخصية (راجع القسم 2 من إشعار الخصوصية للتوظيف العالمي)	الغرض
<ul style="list-style-type: none"> • الموافقة • العقد • الالتزام القانوني • التعليم والمؤهلات المهنية • تفاصيل العمل • الصور • التسجيلات الصوتية والمرئية • النصوص • التعويضات والمزايا والبيانات المالية الأخرى • البيانات الديموغرافية والأسرية والمنزلية • بيانات إدارة الأداء • المعلومات الشخصية الحساسة، بما في ذلك البيانات الصحية والطبية 	<ul style="list-style-type: none"> • الاسم وتفاصيل الاتصال • بيانات المقابلة أو التقديم • التعليم والمؤهلات المهنية • تفاصيل العمل • الصور • التسجيلات الصوتية والمرئية • النصوص • التعويضات والمزايا والبيانات المالية الأخرى • البيانات الديموغرافية والأسرية والمنزلية • بيانات إدارة الأداء • المعلومات الشخصية الحساسة، بما في ذلك البيانات الصحية والطبية 	<p>التوظيف/اكتساب المواهب</p> <p>- بما في ذلك الاتصال بك بشأن فرص العمل (عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل القصيرة أو منصات التواصل الاجتماعي، مثل LinkedIn)، وإدارة شبكة المواهب في A&M؛ وإدارة عمليات التقديم والفرز والاختيار والمقابلات والتقييم وعروض العمل (بما في ذلك الاتصال بك عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل القصيرة)؛ والاحتفاظ بسجل القرارات التوظيفية؛ والاحتفاظ بمجموعة من المرشحين المؤهلين للنظر في فرص العمل المستقبلية</p>
<ul style="list-style-type: none"> • الموافقة • الالتزام القانوني • التعليم المنشورة (التحقق من صحة المعلومات الواردة في طلب التوظيف الخاص بك) • الموافقة 	<ul style="list-style-type: none"> • الاسم وتفاصيل الاتصال • التتحقق من الخلفية، بما في ذلك السجلات الجنائية 	<p>التحقق من الخلفية والمراجعة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • المصالح الحيوية 	<ul style="list-style-type: none"> • الاسم وتفاصيل الاتصال • تفاصيل العمل • المعلومات الشخصية الحساسة، بما في ذلك البيانات الصحية والطبية 	<p>إدارة الطوارئ/الحوادث والتواصل</p> <p>- بما في ذلك الإبلاغ عن حالات الطوارئ التي تشكل خطراً عاماً، مثل أعمال الشغب والإرهاب والاضطرابات السياسية والكوارث الطبيعية والكوارث من صنع الإنسان، وإدارتها وأو التواصل معها بشأنها</p>
<ul style="list-style-type: none"> • المصالح المنشورة (ضمان عدم التمييز، وتكافؤ الفرص أو المعاملة، وتعزيز والحفاظ على قوة عاملة شاملة، وتقديم إحصاءات إلى الوكالات 	<ul style="list-style-type: none"> • الاسم وتفاصيل الاتصال • البيانات الديموغرافية والأسرية والمنزلية • المعلومات الشخصية الحساسة، بما في ذلك: 	<p>التحليل الديموغرافي</p>

الجدول 2

الأساس القانوني للمعالجة	فئات المعلومات الشخصية (راجع القسم 2 من إشعار الخصوصية للتوظيف العالمي)	الغرض
(الحكومية)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> العرق أو الإثنية <input type="radio"/> المعتقدات الدينية/الفلسفية <input type="radio"/> الصحة <input type="radio"/> الميل الجنسي 	
<ul style="list-style-type: none"> • الالتزام القانوني • المصالح المشروعة (إدارة أعمال تتوافق مع القانون والأخلاق، وتحقيق الفوائد الناتجة عن ذلك على مستوى السمعة والأعمال) 	<ul style="list-style-type: none"> • الاسم وتفاصيل الاتصال • تفاصيل العمل • البيانات الديموغرافية والعائلية • والبيانات المتعلقة بالأسرة المعيشية • التعويضات والمزايا والبيانات المالية الأخرى • بيانات الامتثال 	<p>ضمان الامتثال للقوانين وسياسات A&M</p> <p>- بما في ذلك القوانين والسياسات التي لم يشار إليها بشكل خاص في هذا الجدول 2 والمتعلقة بالتوظيف والضمان الاجتماعي والحماية الاجتماعية؛ والأهلية للعمل؛ والهجرة؛ وعدم التمييز</p>
<ul style="list-style-type: none"> • الالتزام القانوني • المصالح المشروعة (القدرة على إقامة الدعاوى القانونية أو ممارستها أو الدفاع عنها) 	<ul style="list-style-type: none"> • أي معلومات ذات صلة أو قد تكون ذات صلة بنزع أو إجراءات قانونية تؤثر علينا • الاسم وتفاصيل الاتصال • تفاصيل العمل • بيانات المطالبات والشكوى والإفصاحات، بما في ذلك المعلومات الشخصية الحساسة (المتحمّلة) 	<p>إقامة دعاوى قانونية أو ممارستها أو الدفاع عنها</p>
<ul style="list-style-type: none"> • الالتزام القانوني • المصالح المشروعة (الحفاظ على أمن مواقعنا وتوفير بيئة آمنة) 	<ul style="list-style-type: none"> • الاسم وتفاصيل الاتصال • تفاصيل العمل • أنظمة مراقبة الدخول إلى المبني والمكاتب وبيانات كاميرات المراقبة 	<p>إدارة ومراقبة الوصول إلى مكاتب A&M والمناطق المحظورة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • المصالح المشروعة ((1) تحديد المرشحين المناسبين بكفاءة، و(2) تسجيل الاجتماعات وتدوينها لتعزيز دقة واسترجاع النقاط الرئيسية التي تمت مناقشتها) 	<ul style="list-style-type: none"> • الاسم وتفاصيل الاتصال • تفاصيل العمل • التعليم والمؤهلات المهنية • الصور • التسجيلات الصوتية والمرئية • النصوص 	<p>استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي</p>
<ul style="list-style-type: none"> • المصالح المشروعة (القدرة على إتمام معاملات الاندماج والاستحواذ وفقاً لتقدير A&M التجاري) 	<ul style="list-style-type: none"> • جميع فئات المعلومات الشخصية، شريطة أن يقتصر الكشف عن المعلومات في مرحلة العناية الواجبة على ما هو ضروري للغاية لتمكين المشتري من تقييم الصفقة 	<p>فيما يتعلق ببيع كل أو جزء من أعمالنا أو أصولنا أو إعادة تنظيم أو دمج مؤسستنا مع مؤسسة أخرى</p>

[العودة إلى أعلى الصفحة.](#)